

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

1. Algemene gegevens

1.1 Contactgegevens school	
Naam van de school	Fioretti college Lisse
Naam van het bevoegd gezag	mw. A.E.G. Buijs
Brinnummer	00UZ
Adres	Sportlaan 3
Postcode en Plaats	2161VA
Telefoonnummer	0252 43 34 66
Mailadres	a.buijs@stichtingfiorettiteylingen.nl
Website	http://www.fioretti.nl
Naam directeur	mw. A.E.G. Buijs i.s.m. dhr. R.G.P de Kleijn en dhr. M. de Kievit
Contactpersoon/contactpersonen ondersteuning leerlingen	Mw. B. Lagerweij (izc) LGW@fioretti.nl

1.2 Opleidingsmogelijkheden school			
	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Opmerking
Praktijkonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo bbl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo bbl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo kbl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo kbl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo gl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo gl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo tl/mavo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vmbo tl met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Havo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vwo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gymnasium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.3 Contactgegevens Samenwerkingsverband	
Naam en nummer Swv	Swv Passend Onderwijs VO/VSO Duin en Bollenstreek (28.03)
Adres	Postbus 307
Postcode en plaats	2220 AH Katwijk
Telefoonnummer	06 10 55 95 27
E-mail	b.wiggers@ziggo.nl
Website	www.swvduinenbollenstreek.nl
Naam directeur	B. Wiggers

1.4 Kengetallen school

Teldatum	totaalaantal leerlingen per school	totaalaantal leerlingen LWOO en PrO	totaalaantal lgf-leerlingen (leerlingen met een Cvl-beschikking)				Totaalaantal leerlingen met een dyslexieverklaring
			Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4	
01-10-2010	1369					12	91
01-10-2011	1428				1	10	120
01-10-2012	1387			1	1	10	154
01-10-2013							

1.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
Praktijkonderwijs			
Vmbo bbl			
Vmbo met lwoo			
Vmbo kbl			
Vmbo gl			
Vmbo tl/mavo	26	23	26
Havo	25	23	26
Vwo		29	26
Gymnasium		29	

Opmerking: In het eerste leerjaar worden de leerlingen geplaatst in één van de vier typen brugklassen van de school nl een Mavo-, Mavo/Havo-, Havo/Vwo- of Gymnasiumbrugklas..Aan het eind van het eerste leerjaar vindt de definitieve determinatie plaats. Vanaf klas 2 vervolgen de leerlingen hun onderwijs in een Mavo-, Havo-, Atheneum- of Gymnasiumklas.In de bovenbouw wordt geen onderscheid gemaakt tussen vwo en gymnasium.

1.6 Gemiddeld aantal docenten per klas

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
Praktijkonderwijs			
Vmbo bbl			
Vmbo met lwoo			
Vmbo kbl			
Vmbo gl			
Vmbo tl/mavo	11	14	11
Havo	16	16	12
Vwo		16	12
Gymnasium			

Opmerking:

2. Visie en beleid m.b.t. onderwijs en ondersteuning aan leerlingen

2.1 Onderwijsvisie

Het Fioretti College hecht belang aan kwalitatief goed onderwijs waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen. De school daagt de leerlingen uit hun talenten breed te ontwikkelen. Om dit te bereiken werkt de school met inspirerende leermeesters, de vakdocenten, die de leerlingen uitdagen te reflecteren op hun schoolloopbaan. Daarnaast geven zij richting aan de persoonlijke vorming van de leerlingen en hun ontwikkeling tot een zelfstandig en verantwoordelijk lid van de maatschappij.

2.2 Visie op ondersteuning aan leerlingen

Iedere leerling heeft recht op de ondersteuning (het gaat hierbij om ondersteuning die onder de basiszorg valt) die nodig is voor hem/haar om passend diploma te halen. Daarbij staat persoonlijke aandacht en begeleiding hoog in het vaandel. De school vindt het belangrijk dat de leerlingen zich herkend en erkend voelen op school. Voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte wordt, indien hij/zij deze niet vanuit het basisonderwijs heeft meegekregen, een OPP (=ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. De school biedt deze leerlingen basispluondersteuning. Het is voor het Fioretti College mogelijk om jaarlijks schoolbreed maximaal 20 leerlingen te bedienen, die een OPP hebben. Het Fioretti College biedt ook plaats en ondersteuning aan leerlingen met een lichamelijke beperking. Gezien de faciliteiten waar de school over beschikt biedt het Fioretti College schoolbreed jaarlijks plaats aan maximaal 3 leerlingen, die rolstoelgebonden zijn.

2.3 Ondersteuningsbeleid inclusief beschrijving continuüm v.d. ondersteuning

Het Fioretti College richt zich op een goede basiszorg voor alle leerlingen. De basiszorg is in eerste instantie in handen van de mentor en de vakdocenten. Daarnaast heeft de school de beschikking over een uitgebreid Intern Ondersteuningsteam (IOT) bestaande uit een zorgcoördinator, intern gedragsdeskundigen, leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen en schoolmaatschappelijkwerkers, dat tweewekelijks bij elkaar komt.

Ook zijn er korte lijnen met externe hulpverleners. De GGD, Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg en Bureau Leerplicht komen met de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker indien nodig in de school bijeen om, met toestemming van de ouders, de leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben die niet intern gegeven kan worden. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt intensief gevolgd tot de leerling geen extra ondersteuning meer nodig heeft of, in het uiterste geval, is overgeplaatst naar een andere school, omdat hij/zij daar structureel die begeleiding kan krijgen die aansluit bij zijn/haar ondersteuningsbehoefte.

Voor dyslectische leerlingen is specifiek beleid ontwikkeld. Naast de gangbare dispenserende maatregelen biedt het Fioretticollege leerlingen met een dyslexieverklaring de mogelijkheid om met het programma Kurzweil te werken. Er is een dyslexiecoach waar leerlingen met hun vragen en problemen terecht kunnen.

Leerlingen met een OPP worden gekoppeld aan een coach. In het OPP zijn aandachtspunten benoemd, doelen gesteld en afspraken gemaakt over de te behalen resultaten. De coach heeft werkelijk maximaal één lesuur voor begeleiding (sgesprekken). Het OPP wordt besproken met de leerling en zijn ouders. Elke drie maanden wordt het OPP. De intern gedragsdeskundigen zijn deskundig op het gebied van gedragproblematiek en -stoornissen.

2.4 Hoe signaleert de school ondersteuningsbehoeften van leerlingen?

I. Algemeen

De vakdocenten en mentoren signaleren de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De mentoren zijn hier extra scherp op tijdens de mentorlessen en -gesprekken. Vanuit die signalering wordt, indien nodig een kort actieplan (KAP) opgesteld. Dit allemaal in samenspraak met de ouders.

Sinds schooljaar 2012-2013 werken de brugklasmentoren met een nieuwe digitale omgeving in het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Deze omgeving is speciaal gecreëerd voor Passend Onderwijs: actieplannen, onderwijsarrangementen en ontwikkelplannen worden hier voor iedere brugklasleerling ingevuld, zodat zij actief gevolgd kunnen worden. Sinds schooljaar 2013-2014 werken alle mentoren in de nieuwe omgeving.

II. Specifiek

a) Cognitieve ontwikkeling

Ondersteuningsbehoeften bij de cognitieve ontwikkeling worden gesignaleerd door de vakdocenten en de mentor aan de hand van aanwezigheid en cijfers. De mentor bespreekt dit met de leerling en zijn ouders.

b) Didactische ontwikkeling

Ondersteuningsbehoeften bij de didactische ontwikkeling worden gesignaleerd door de vakdocenten en de mentor door te bekijken bij welke aanpak de individuele leerling baat heeft. Als er een andere aanpak gewenst is, bespreekt de mentor dit met het team en de ouders van de leerling.

c) Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling

Ondersteuningsbehoeften bij het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden gesignaleerd door de vakdocenten, de mentor, de conciërges, surveillanten en soms vertrouwenspersonen of klasgenoten. De mentor bespreekt dit met de leerling en zijn ouders.

d) Gezondheid, medische ontwikkeling

Ondersteuningsbehoeften bij de gezondheid of medische ontwikkeling worden gesignaleerd door de ouders als het gaat om ziekten of allergiën. Daarnaast doet de GGD onderzoek naar gezondheid en medische ontwikkeling onder alle leerlingen in het tweede jaar en het vierde leerjaar. De GGD volgt de leerlingen met ondersteuningsbehoeften tot en met het vijfde leerjaar en bespreekt die met de leerling, zijn ouders en het IOT.

e) Veiligheid, verzuim

Ondersteuningsbehoeften bij veiligheid worden gesignaleerd door de vakdocenten en de mentor. De verzuimcoördinator signaleert ondersteuningsbehoeften bij verzuim. Zij bespreekt dit met de leerling en zijn ouders en plaatst notities in SOMtoday. De mentor checkt de frequentie en bespreekt dit met de teamleider en eventueel de leerplichtambtenaar, die contact opneemt met de ouders.

f) Schoolloopbaan ontwikkeling

Ondersteuningsbehoeften bij de schoolloopbaan ontwikkeling worden gesignaleerd door de mentor. Hij bespreekt de schoolloopbaan met de leerling en zijn ouders. Bij het tweede rapport (brugklas) wordt een voorlopig advies gegeven t.a.v. het niveau waarop de leerling zijn schoolcarrière zal vervolgen. Aan het eind van het schooljaar volgt het definitieve advies. Vanaf het derde leerjaar signaleert ook de decaan ondersteuningsbehoeften bij de schoolloopbaan ontwikkeling. Hij kan de leerling en zijn ouders advies geven op het gebied van profielkeuze.

g) Thuisituatie/gezinssituatie

Ondersteuningsbehoeften bij de thuisituatie of gezinssituatie worden gesignaleerd door de vakdocenten en mentoren die bekend zijn met de omgeving van de leerlingen buiten de school of door de wijkagent. Vaak zijn deze ondersteuningsbehoeften lastig te signaleren en komen die pas bij rapportbesprekingen of de bespreking in het overleg van het IOT (eventueel aangevuld met externen) boven. Incidenteel leggen mentoren huisbezoeken af en signaleren daardoor tijdig ondersteuningsbehoeften op dit gebied.

2.5 Procedures leerlingondersteuning (van signalering tot aanpak)

Onderstaande fases geven het proces van leerlingondersteuning op het Fioretti College weer. Op ieder gewenst moment kan de betrokken collega om advies vragen bij het IOT. Als de ondersteuning binnen fase 1 niet leidt tot het gewenste resultaat, wordt overgegaan tot fase 2. Wanneer de ondersteuning binnen fase 2 niet leidt tot het gewenste resultaat, wordt overgegaan tot fase 3 enzovoorts. Alle doorlopen fases worden door de mentor in SOMtoday beschreven.

Fase 1: mentor

Als er ondersteuningsbehoeften gesignaleerd worden door een vakdocent bespreekt hij dit met de mentor van de leerling. De mentor gaat in gesprek met de leerling en zijn ouders op zoek naar een oplossing. De mentor rapporteert in SOMtoday en informeert het team.

Fase 2: teamleider

De mentor bespreekt de ondersteuningsbehoeften van de leerling met de teamleider. Samen met de teamleider wordt gezocht naar een passende oplossing, die wordt besproken met de leerling en zijn ouders. Indien nodig wordt een KAP opgesteld. De mentor rapporteert in SOMtoday en informeert het team.

Fase 3: zorgcoördinator en IOT

De teamleider brengt in samenwerking met de mentor en de zorgcoördinator de hulpvraag van de leerling in het IOT-overleg met behulp van het intern zorgformulier, waarop de hulpvraag duidelijk gesteld wordt en beschreven wordt welke ondersteuning tot dan toe geboden is. De zorgcoördinator is de voorzitter van het IOT-overleg. De schoolmaatschappelijk werker, de vertrouwenspersonen en de intern gedragsdeskundigen nemen deel aan het IOT-overleg en formuleren een advies of gaan in gesprek met de leerling. De leerling wordt vanaf dat moment gevolgd door het IOT. De zorgcoördinator informeert de mentor over de aanpak, de mentor rapporteert in SOMtoday en informeert het team.

Fase 4: bovenschools zorgteam

Als de ondersteuningsbehoeften van de leerling het IOT overstijgt kan de zorgcoördinator een overleg organiseren met externe partners (zoals Leerplicht, GGD, politie enz). Een dergelijk overleg wordt alleen met toestemming van ouders of de leerling gevoerd. De deelnemers formuleren een advies en/of ondernemen actie. De zorgcoördinator rapporteert in SOMtoday en informeert de mentor en/of het team over de aanpak.

2.6 Expertise binnen de school en in relatie met ketenpartners t.b.v. ondersteuning docenten en leerlingen

Binnen de school wordt nauw samengewerkt met verschillende ketenpartners t.b.v. de ondersteuning van de docenten en leerlingen. Hieronder volgt per ketenpartner een korte beschrijving van zijn functie:

Zorgcoördinatoren

Op het Fioretticollege wordt de leerlingzorg gecoördineerd door de zorgcoördinator. Zij brengt de leerlingen met ondersteuningsbehoeften in contact met de juiste personen. Daarbij werkt zij nauw samen met de mentoren, de teamleiders, de dyslexiecoach en de andere leden van het IOT.

Intern gedragsdeskundigen

Het Fioretticollege heeft sinds 2011 twee intern gedragsdeskundigen in huis. Zij zijn deskundig op het gebied van gedragsproblematiek en -stoornissen en begeleiden vanuit die expertise de leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte (al of niet geïndiceerd DSM-IV).

Daarnaast ondersteunen ze de coaches en docenten van deze leerlingen en nemen zij deel aan het IOT-overleg.

Coaches

De leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte, waar een OPP voor opgesteld is, krijgen op het Fioretti College een coach toegewezen. De coach is een vakdocent of de gedragsdeskundige zelf die naast het lesgeven wekelijks de leerling begeleidt. Hij levert input voor de evaluatie van het OPP.

Leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen

Op het Fioretti College zijn er zowel mannelijke als vrouwelijke leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen voor de leerlingen. Wanneer een leerling in een crisissituatie zit die voor zijn gevoel meteen opgelost moet worden, kan hij direct bij een van hen terecht. De leerlingbegeleider/vertrouwenscontactpersoon maakt de hulpvraag van de leerling helder en zoekt met de leerling naar een oplossing. In principe deelt de leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon de ondersteuningsbehoeften van de leerling alleen met zijn mentor, zijn ouders of het IOT als de leerling daarmee instemt.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de leerlingzorg op het Fioretti College. Hij neemt deel aan het IOT-overleg en adviseert de school, ouders en leerlingen bij extra ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast zoekt hij in samenwerking met de leerling en zijn ouders of de school de oorzaken van een probleem en adviseert om tot een oplossing te komen. Ook helpt hij bij het vinden van passende hulp. De schoolmaatschappelijk werker participeert ook het Jeugdteam van het CJG.

Sociaal verpleegkundige GGD

Het Fioretti College werkt in de zorg voor haar leerlingen nauw samen met de sociaal verpleegkundige van de GGD. Zij neemt op uitnodiging deel aan het bovenschools overleg georganiseerd door de zorgcoördinator van de school en begeleidt leerlingen en hun ouders als zij ondersteuningsbehoeften hebben op medisch, lichamelijk gebied of sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast doet zij onder alle tweede- en vierdejaarsleerlingen onderzoek naar hun lichamelijke en geestelijke gezondheid, algemeen welbevinden en leefgewoonten. Als er uit het onderzoek ondersteuningsbehoeften naar voren komen, gaat de sociaal verpleegkundige daarover in gesprek met de leerling.

Bureau Leerplicht

Een leerplichtambtenaar van Bureau Leerplicht overlegt minimaal twee keer per jaar met de teamleiders en adjunct-directeuren onder- en bovenbouw. Hij neemt op uitnodiging deel aan het bovenschools overleg georganiseerd door de zorgcoördinator van de school. Hij begeleidt leerlingen en ouders met ondersteuningsbehoeften bij verzuim in opdracht van het IOT of de teamleiders van de school.

Bureau Jeugdzorg/CJG

Het Fioretti College werkt ook samen met het CJG/Bureau Jeugdzorg. Van de gedachte één gezin, één plan" worden ouders en leerlingen begeleid bij ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie.

2.7 Ondersteuningsarrangement(en) in de school

Begeleidingskaart

Het Fioretti College werkt met een begeleidingskaart voor leerlingen die (nog) over te weinig structuur beschikken om tijdens de lessen of in de voorbereiding ervan voldoende tot leren te komen en/of regelmatig in conflictsituaties terecht komen.

De mentor/teamleider van de leerling maakt in overleg met de intern gedragsdeskundige een op maat gesneden begeleidingskaart voor hem. Deze wordt met de leerling en zijn ouders doorgenomen. Vakdocenten en de begeleider worden daarover door de mentor geïnformeerd. De leerling komt gedurende een periode van minimaal drie, maximaal zes weken, iedere dag vóór en/of na schooltijd bij zijn begeleider langs om vooruit te blikken en terug te kijken op de dag.

Deze periode kan, als de leerling dat nodig heeft, uitgebreid worden met drie weken.

2.8 Betrokkenheid ouders (incl. wat ouders van school mogen verwachten en vice versa)

Het Fioretti College verwacht van de ouders dat zij bij aanmelding openheid van zaken geeft met het oog op bijzondere ondersteuningsbehoeften bij hun kind. Daarnaast verwacht de school dat zij op een kritische manier betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind door deze te volgen via het leerlingvolgsysteem (SOMtoday). Tevens verwacht

de school van de ouders dat zij loyaal zijn naar zowel de school als hun kind door op regelmatige basis contact te hebben met de mentor over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind en door de ouderavonden te bezoeken.

De ouders mogen van de school verwachten dat de mentor begaan is met hun kind en hen op de hoogte houdt van de ontwikkeling van hun kind. De ouders mogen van de mentor verwachten dat hij op tijd aan de bel trekt als het cijfermatig of sociaal niet goed gaat.

2.9 Organogram ondersteuningsstructuur

Zie bijlage 1.

3. Toelaatbaarheidsbepaling

1. Welk advies van de school voor primair onderwijs is nodig om toegelaten te worden?

Het Fioretti College vindt het uitermate belangrijk dat alle leerlingen op de voor hen juiste plek terecht komen. Daarom wil de school graag dat een leerling vanuit groep acht een enkel advies meekrijgt: een advies gericht op het meest reële perspectief voor de leerling, dat past bij de in groep 6, 7 en 8 behaalde scores in het LVS en eventueel de Citoscore.

2. Welke Citoscores zijn nodig om toegelaten te worden?

De Citoscores die nodig zijn om toegelaten te worden, worden hieronder per leerlaag benoemd:

Mavo: 532-535

Mavo/Havo: 536-539

Havo/Vwo: 540 of hoger

Gymnasium: 545 of hoger

3. Welke andere criteria/voorwaarden gelden om toegelaten te worden?

Het Fioretti College hecht belang aan zoveel mogelijk informatie, zodat de leerling op de, voor hem beste plek geplaatst kan worden binnen de school. Daarom gelden de volgende voorwaarden om toegelaten te worden:

- Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier door de ouders.
- Een volledig ingevuld schoolverlatersrapport door de basisschool, ondertekend door ouders voor het inzien daarvan.
- Een OPP, indien dit voor de leerling op het basisonderwijs is opgesteld.
- Inzage in het leerlingvolgsysteem van de basisschool voor informatie over het niveau van begrijpend lezen en rekenen.
- Bij voorkeur toestemming van de ouders voor de overdracht van onderzoeksverslagen of vertrouwelijk informatie.
- Een warme overdracht in de vorm van een gesprek op de basisschool over de leerling waarbij een eventuele discrepantie tussen het advies van de basisschool, het niveau van begrijpend lezen en rekenen en/of de Citoscore besproken wordt.

Voor leerlingen met een bijzondere zorgbehoefte geldt dat het Fioretti College graag in een vroeg stadium het gesprek aangaat over wat de leerling nodig heeft. De basisschool wordt in samenspraak met de ouders gevraagd al ruim vóór de periode van inschrijving, het liefst al in groep zeven, contact met het Fioretti College op te nemen. Voor leerlingen met een OPP zijn de ouders en de basisschool verplicht hier vóór 1 januari (van het kalenderjaar waarin om plaatsing verzocht wordt) melding van te maken bij de school (afspraak binnen het SWV). I.v.m. de mogelijkheid om een gelimiteerd aantal leerlingen met OPP en/of fysieke beperking (rolstoelafhankelijk) schoolbreed te kunnen bedienen spelen de datum van het eerste contact met het Fioretti College en de zwaarte van het dossier een hoofdrol bij de prioritering m.b.t. plaatsing.

4. Procedurebeschrijving toelaatbaarheidsbepaling van leerlingen

a. Aanmelding vanuit primair onderwijs

Het Fioretti College gaat uit van het complete dossier van de leerlingen die aangemeld worden: het onderbouwde schooladvies, het LVS en eventueel de Citoscore. Het schooladvies en het LVS moeten bij elkaar passen. Wanneer dit niet het geval is, wordt dit in

de warme overdracht met de leerkracht van de basisschool, die altijd plaats vindt, besproken.

Wanneer er twijfel bestaat over de plaatsingsgeschiktheid van de leerling, stelt de toelatingscommissie van het Fioretti College een nader onderzoek in. Dit kan inhouden: een extra overleg met de basisschool en/of het observeren van de leerling in klassenverband.

b. Aanmelding vanuit het V(S)O

Ook bij aanmeldingen vanuit het voortgezet (speciaal) onderwijs gaat het Fioretti College uit van het complete dossier van de leerlingen die aangemeld worden. Daarnaast heeft de toelatingscommissie contact met de school waar de leerling vandaan komt.

Afhankelijk van het aantal beschikbare plekken wordt bekeken of de leerling geplaatst kan worden.

Wanneer er twijfel bestaat over de plaatsingsgeschiktheid van de leerling, stelt de toelatingscommissie van het Fioretticollege een nader onderzoek in. Dit kan inhouden: een extra overleg met de vorige school, het observeren van de leerling in klassenverband, het afleggen van een capaciteitentest, een onderzoek naar leervorderingen en/of een persoonlijkheidsonderzoek.

Wanneer de leerling door een verhuizing vanuit een plaats buiten de Duin- en Bollenstreek naar een plaats binnen de Duin- en Bollenstreek aangemeld wordt, geldt er een acceptatieplicht.

5. Afwijzingsprocedure

Als de toelatingscommissie van het Fioretticollege, na uitgebreid dossieronderzoek tot de conclusie is gekomen dat de leerling niet plaatsbaar is, handelt de school conform de afspraken die gemaakt zijn binnen het Samenwerkingsverband (deze zijn geënt op de Wet Passend Onderwijs die op 1 augustus 2014 in werking is getreden).

6. Positie en rol ouders bij toelaatbaarheidsbepaling

De ouders kunnen hun kind helpen de juiste plek binnen het voortgezet onderwijs te vinden, door zoveel mogelijk informatie over hun kind met het Fioretti College te delen door het aanmeldingsformulier zo volledig mogelijk in te vullen en door toestemming te geven voor overdracht van eventuele onderzoeksverslagen en overige vertrouwelijke informatie.

Wanneer er op het Fioretti College twijfels ontstaan over de plaatsingsgeschiktheid van een leerling, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek, waarin de ouders en de school gezamenlijk de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen formuleren. Het is aan de school om vervolgens te beargumenteren waarom zij wel of niet in staat is in deze behoefte te voorzien.

4. Begeleidingsmogelijkheden van de school

4.1 Begeleidingsmogelijkheden van de school?	Aanwezig (In de reguliere les. Dus voor alle of groepen leerlingen)	Aanwezig (Alleen voor leerlingen die het nodig hebben. Meestal buiten de les)	Niet aanwezig (Indien leerling dit nodig heeft, wordt doorverwezen)
Remedial teaching taal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dyslexiebegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remedial teaching rekenen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dyscalculiebegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Faalangstreductie training	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenvreesreductie training	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sociale vaardigheidstraining, namelijk Rots & Water (denk aan: Rots & Water, Equip, Kanjertraining, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agressieregulatie training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Motorische remedial teaching	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rouwverwerking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studiebegeleiding (gericht op leren leren)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijles (gericht op vakinhoud)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiswerkbegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Counseling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stagebegeleiding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begeleiding bij arbeidsinpassing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Logopedie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Psycho-educatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anders, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerking:			

4.2 Structurele bespreking van leerlingen voor alle groepen/klassen plaats

	voor alle groepen/klassen
meer dan 8 keer per jaar	<input type="checkbox"/>
4-8 keer per jaar	<input type="checkbox"/>
1-3 keer per jaar	<input checked="" type="checkbox"/>
Incidenteel (wanneer zich een probleem voordoet)	<input type="checkbox"/>
Nooit	<input type="checkbox"/>

Opmerking:

5. Aanpassingen in het curriculum om tegemoet te komen aan de extra ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen?

5.1 Aanpassingen bij taalachterstanden?

Ja, namelijk:

- Meten taalvorderingen en vervolgens aanpassen aanpak of leermiddelen
- Extra begeleiding voor begrijpend lezen
- Extra begeleiding voor vergroten woordenschat
- Extra begeleiding voor technisch lezen
- Extra begeleiding voor spelling
- Extra tijd op het rooster voor inlopen taalachterstand (in leerjaar ...)
- Taalprofielklas
- Anders, namelijk

Nee

Opmerking:

5.2 Aanpassingen bij rekenachterstanden

Ja, namelijk:

- Meten rekenvorderingen en vervolgens aanpassen aanpak of lesmateriaal
- Extra tijd op het rooster voor rekenen/wiskunde (in leerjaar ...)
- Anders, namelijk

Nee

Opmerking:

5.3 Aanpassingen bij kwetsbare jongeren?

Ja, namelijk:

- Leerwerktraject (afdeling)
- VM2 traject
- Branchecertificaten
- Trainen beroepsvaardigheden (AKA)
- Toeleiding naar de arbeidsmarkt of beschermde werkvormen
- Anders, namelijk pluscoach

Nee

Opmerking:

5.4 Aanpassingen gericht op (hoog)begaafde leerlingen

Ja, namelijk:

- Extra uitdaging binnen vakken
- Extra uitdagingen op vakoverstijgende vaardigheden
- Extra vakken mogelijk
- Versneld doorlopen van de opleiding
- Leonardoklas
- Anders, namelijk per individu wordt gekeken naar maatwerk

Nee

Opmerking: op dit moment wordt er georiënteerd op de mogelijkheden.

5.5 Aanpassingen bij nieuwkomers

Ja, namelijk:

- Internationale schakelklas
- NT2
- Aanpassing lessentabel
- Anders, namelijk

Nee

Opmerking:

6. Aanpassingen in de schoolorganisatie om tegemoet te komen aan extra ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Voor alle leerlingen	Voor een groep	Voor individuele leerlingen	Niet van toepassing
Minder dan 8 docenten per klas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weinig wisseling lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prikkelarme inrichting lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Afgeschermdde werkplekken (= bv. tafel met schot)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prikkelarme verlichting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Werken met blokuren (clusteren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
“Denkvakken” in de ochtend, “doe vakken” in de middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Persoonlijk begeleider (meer dan mentor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les in speciale groep ('groep in school')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pauzebegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De school is rolstoelvriendelijk	<input checked="" type="checkbox"/>	n.v.t	n.v.t.	<input type="checkbox"/>
Een rustige plek waar de leerling zich kan 'terugtrekken'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschikbaarheid 'voorleesapplicatie' (zoals Kurzweil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschikbaarheid van laptops/computer voor toetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergroot lesmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verlenging toetstijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlezen toetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlezen examen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerking: bij vergroting lesmateriaal: voor dyslecten is dit niet meer aan de orde, alles moet arial 12 pt. zijn.				

7. Aanpassingen in de aanpak door alle docenten om tegemoet te komen aan de extra ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen

	Voor alle leerlingen	Voor een groep	Voor individuele leerlingen	Niet van toepassing
Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitbreiding instructietijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerstof aanbieden in kleinere delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elke dag starten met de mentor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag, namelijk (denk aan: Equip, Rots & Water)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerking:				

8. Ouders actief betrekken bij de schoolloopbaan van hun kind

	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Afleggen van (preventief) huisbezoek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiseren kennismakingsmoment met de mentor op school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bespreken individueel handelingsplan met ouder en kind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Spreekavonden naar aanleiding van het rapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Structurele besprekingen met ouders, anders dan over het rapport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persoonlijk afhalen van de rapporten door ouders op school	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisatie van thema bijeenkomsten door de school	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meteen bericht bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inzage in huiswerk via internet of per e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inzage in de prestaties en het rooster via internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmerking:				

9. (Burgerschaps) Activiteiten om de leerlingen actief bij de school te betrekken

	Nooit	Soms	Vaak	Altijd
Leerlingenraad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerlingen beoordelen docenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerlingen nemen deel in sollicitatiecommissie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerlingen betrokken bij keuze lesmateriaal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerlingen begeleiden andere leerlingen (bijv. leerlingmentoren, leerlingtutoren, peermediation, etc,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerlingen betrokken bij inrichting schoolgebouw	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerlingen doen corvee (schoonmaakwerkzaamheden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerlingen doen klein technisch onderhoud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders, namelijk: nemen deel aan Fioretti scholierenvereniging, Gay/Straight Alliance, St. Fransiscusdag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opmerking:				

10. Basisondersteuning

10.1 Basisondersteuning in de klas	++	+	-	--	Ontw
1 Er wordt didactisch gedifferentieerd lesgegeven aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Docenten realiseren een stimulerend pedagogisch klimaat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Docenten zijn goed in staat zo nodig extra begeleiding aan leerlingen te verlenen in de klassensituatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Docenten zijn goed in staat tot het tijdig signaleren van extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Docenten weten hoe zij een beroep kunnen doen op de interne ondersteuningsstructuur, waardoor zij in staat zijn eigen aandacht te begrenzen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Docenten kunnen goed omgaan met de meest voorkomende leer-, gedrags- en sociaal emotionele problematiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Mentor (of andere functionaris) informeert docenten over leerlingen met extra ondersteuning en hun handelingsplannen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Er zijn handelingsplannen voor alle leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Leerlingen worden altijd betrokken bij het opstellen en evalueren van handelingsplannen die hen zelf betreffen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Handelingsplannen worden altijd met de ouders van betreffende leerling besproken en geëvalueerd.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Binnen het lesprogramma wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Binnen het lesprogramma wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Leerlingen kunnen een eigen leerlijn volgen (afwijken van het reguliere lesprogramma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Opmerking:

10.2 Basisondersteuning in de school	++	+	-	--	Ontw
1 De school heeft structureel de beschikking over de volgende gekwalificeerde deskundige:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Interne zorgcoördinator (IZC-er)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gedragsdeskundige/Ambulant begeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Jeugdmaatschappelijk werk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dyslexiecoach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Rekenspecialist/dyscalculiecoach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f) Anders, nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Bovenstaande functionarissen zijn in staat onderzoeksverslagen van specialisten om te zetten naar handelsgerichte adviezen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Er is een Intern Zorgteam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Bij de intake van leerlingen is er speciale aandacht voor (potentiële) risicoleerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Bij de overdracht van leerlingen naar werk of vervolgopleiding is er speciale aandacht voor (potentiële) risicoleerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 De volgende geactualiseerde documenten zijn aanwezig op school:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) visie op ondersteuning aan leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.2 Basisondersteuning in de school	++	+	-	--	Ontw
Vervolg documenten aanwezig op school					
b) algemeen ondersteuningsbeleid inclusief beschrijving continuüm v.d. ondersteuning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) signaleren ondersteuningsbehoeften leerlingen (hoe?)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) privacyprotocol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e) organogram en ondersteuningsstructuur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) onderwijsaanbod	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) plan fysieke toegankelijkheid / inrichtingsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) rollen, taken en verantwoordelijkheden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) betrokkenheid ouders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) procedures leerlingenondersteuning (van signalering tot aanpak)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) expertise binnen de school en in relatie met ketenpartners t.b.v. ondersteuning docenten en leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) groepering van leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) handelingsplan individueel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) handelingsplan groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
o) taalbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
p) rekenbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
q) ontwikkelagenda/jaarplan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) effectiviteit leerlingenondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) verwijzingsbeleid (incl. VAVO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
u) verzuimprotocol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) geschillen en klachtenregeling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
w) protocol medisch handelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x) andere documenten veiligheidsplan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Alle interventies volgens handelingsplan, uitgevoerd binnen de school, zijn mét de effectbeschrijvingen vastgelegd in een leerlingdossier.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een eigen leer- en begeleidingslijnen vastgelegd (ontwikkelings- en uitstroomperspectief).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Een functionaris (casemanager) vanuit de school begeleidt af-/uitstromende leerlingen tot en met toelating op een andere VO-school, inclusief warme overdracht.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Op onze school is er uitstroombegeleiding voor leerlingen zonder startkwalificatie, inclusief warme overdracht.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Wij hanteren een verzuimprotocol en rapporteren dienovereenkomstig aan Leerplicht;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Onze school heeft een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin ook de zorggegevens worden ondergebracht en waarvan de autorisatie helder is geregeld	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Op onze school zijn meerdere keren per jaar leerling-/groepsbesprekingen waarin het persoonlijk functioneren van de leerlingen en de groep als geheel besproken wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14 Op onze school wordt gewerkt met een format voor het leerling-/groepsbesprekingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 Onze school kent steunlessen/RT/trainingen voor bepaalde vakken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10.2 Basisondersteuning in de school	++	+	-	--	Ontw
16 Onze school kent trainingen op sociaal-emotioneel gebied	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Wij onderzoeken de effecten van hulp/trainingen die door de school buiten de reguliere les worden verzorgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19 Op onze school is een protocol waarin staat hoe en aan wie verantwoording wordt afgelegd over aangeboden ondersteuning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20 Wij hanteren bij de beoordeling en evaluatie van onze ondersteuning de inspectiecriteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Opmerking:

11. Kernkader voortgezet onderwijs (Toezichtskader inspectie)

Hieronder staan de kernkaders voor het voortgezet onderwijs integraal vermeld. Deze kernkaders zijn onderverdeeld in domeinen: opbrengsten, onderwijsleerproces, ondersteuning en begeleiding, kwaliteitszorg en wet- en regelgeving.

11.1 OPBRENGSTEN

Kwaliteitsaspect 1

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht

		+	++	-	--	Ontw
1.1	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	De leerlingen van de opleiding behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	Bij de opleiding zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11.2 ONDERWIJSLEERPROCES

Kwaliteitsaspect 2

De aangeboden leerinhouden zijn gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en de voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt en samenleving

		+	++	-	--	Ontw
2.1	De aangeboden leerinhouden in de onderbouw voldoen aan de wettelijke vereisten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	De aangeboden leerinhouden in de bovenbouw zijn dekkend voor de examenprogramma's.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een aanbod aan leerinhouden dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwaliteitsaspect 3

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken

		+	++	-	--	Ontw
3.1	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen is beperkt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kwaliteitsaspect 4

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen

		+	++	-	--	Ontw
4.1	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	De mentoren stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwaliteitsaspect 5

De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken

		+	++	-	--	Ontw
5.1	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.3	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kwaliteitsaspect 6

De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen

		+	++	-	--	Ontw
6.1	De aangeboden leerinhouden maken afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11.3 ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Kwaliteitsaspect 7

De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen

		+	++	-	--	Ontw
7.1	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kwaliteitsaspect 8

Leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra ondersteuning

		+	++	-	--	Ontw
8.1	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school tijdig de aard van de ondersteuning voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.2	De school voert de ondersteuning planmatig uit.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.3	De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning aan de hand van vooraf opgestelde criteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.4	De school heeft een structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11.4 KWALITEITZORG

Kwaliteitsaspect 9

De school zorgt systematisch voor behoud of verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs

		+	++	-	--	Ontw
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen volgens vooraf opgestelde criteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces volgens vooraf opgestelde criteria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.6	De school waarborgt de kwaliteit van het schoolexamen en van andere toetsinstrumenten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.8	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Ambities en ontwikkelagenda van de school

De school heeft de volgende ambitie:

Het Fioretti College heeft de ambitie Passend Onderwijs tot een succes te maken door de basiszorg te versterken.

De school heeft daarom gedurende het schooljaar 2011-2012 Angela de Jong-Overdulve een uitgebreid onderzoek laten uitvoeren zowel op de Sportlaan als op de Uitermeer. Dit onderzoek moest antwoord geven op de vraag in hoeverre beide locaties klaar zijn voor Passend Onderwijs. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat er in elk geval op het niveau van de docenten enorme verschillen zijn, een aantal docenten bleek “klaar voor de start”, vele anderen deels of nog niet. De laatste jaren is hard gewerkt aan het opzetten van een heldere zorgstructuur. Er is een goed functionerend IOT.

Om leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte (OPP) goed te kunnen ondersteunen is een keuze gemaakt voor een zgn. coaching model: iedere leerling heeft één vaste coach op school. Mede gedwongen door de omstandigheden (de Leo Kannerschool was niet in staat een AB-er te leveren) is zowel de Sportlaan als de Uitermeer een samenwerking (twee jaar durende pilot) uitgevoerd met de AED/Leo Kanner om de vereiste zorg in het kader van Passend Onderwijs te kunnen bieden. Twee van de docenten hebben de rol van Intern Gedragsdeskundige (IG-er) op zich genomen. Zij vervullen zo voor een belangrijk deel de rol van de voormalige AB-er. Deze werkwijze is geëvalueerd. De uitkomst was positief. Deze werkwijze is inmiddels verankerd in de school en wordt door het Fioretti College ook gezien als een unieke kans om de basiszorg nog verder te versterken.

Daarnaast heeft het Fioretticollege de ambitie de kwaliteitsaspecten, genoemd in hoofdstuk 11 van dit schoolondersteuningsprofiel tot een + of ++ te maken. Met name op het gebied van onderwijsleerproces en ondersteuning en begeleiding als het gaat om omgaan met verschillen in de klas en klaar zijn voor Passend Onderwijs.

De school heeft de volgende ontwikkelpunten:

Korte termijn (1 jaar)

Het Fioretti College wil kennis en vaardigheden van de mentoren vergroten m.b.t. het schrijven van korte actieplannen. Er vindt dit jaar gerichte scholing plaats.

Middellange termijn (2 à 3 jaar)

Het Fioretticollege wil dat de docenten aanbod, instructie en onderwijstijd afstemmen op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. De IG-ers zorgen voor ondersteuning en training van de coaches en docenten om bij hen kennis en vaardigheden op dat gebied te vergroten.