



Fioretti
College Hillegom

EXAMENREGLEMENT

schooljaar 2022-2023

VMBO basisberoepsgerichte leerweg (bb)
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (kb)
VMBO Mavo (theoretische leerweg)
VMBO GL (gemengde leerweg)



EXAMENREGLEMENT VMBO 2022-2023

MAVO (Theoretische leerweg)

Beroepsgerichte leerwegen

Gemengde leerweg

Inhoud

DEEL I EINDEEXAMENBESLUIT	3
Hoofdstuk I Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk II Inhoud van het examen vmbo	8
Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen	10
Hoofdstuk IV Centraal examen	14
Hoofdstuk V Uitslag, herkansing en diplomering	20
Hoofdstuk VI Overige bepalingen	24
DEEL II REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP VAN HET FIORETTI COLLEGE	28
II.3 NADERE REGELINGEN	32
DEEL III REGELING PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING VMBO	33
Deel IV TOEGESTANE HULPMIDDELEN BIJ HET CENTRAAL EXAMEN	37
Deel V: TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN IN 2023	38
DEEL VI: PROCESSEN-VERBAAL, PROTOCOLLEN, VERKLARINGEN	39
Deel VII: TREFWOORDENLIJST	39

Hillegom, september 2022

B.J.H.T.O. Kersten, directeur Fioretti College Hillegom

DEEL I EINDEXAMENBESLUIT

EXAMENREGLEMENT

van de locaties voor vmbo binnen het Fioretti College, vastgesteld door het bevoegd gezag en sindsdien daar waar noodzakelijk jaarlijks aangepast. De uitvoering van het reglement is door het bevoegd gezag gemandateerd aan de schoolleiding. Dit examenreglement is van toepassing op het Fioretti College Hillegom, vmbo bb, kb en tl/gl.

De examens vmbo worden afgenomen conform het vigerende Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vmbo. Daar waar nodig wordt hiernaar, per artikel, verwezen.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

de wet	deel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs
Onze minister	onze minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	nieuwe naam voor de Informatie Beheer Groep
Inspectie	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Onderwijstoezicht
het bevoegd gezag	het College van Bestuur Fioretti-Teylingen
directeur	het College van Bestuur Fioretti-Teylingen heeft haar bevoegdheden gemandateerd aan de directeur en de adjunct-directeur van het Fioretti College Hillegom
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs
schooljaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, daaronder mede begrepen het studiejaar, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel r, van de Wet educatie en beroepsonderwijs
leerweg	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet, de gemengde leerweg in artikel 10 van de wet.
leerling	een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs
kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
gecommitteerde	een gecommitteerde in de zin van artikel 36 van het Eindexamenbesluit

examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen
eindexamen	een examen in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken
eindexamen vmbo	een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische, gemengde leerweg, de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen
deeleindexamen	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken
herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of schoolexamen
examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen op leerstofgebied
vakken	vakken, beroepsgerichte programma's en andere programmaonderdelen
kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama
toets	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, praktijkopdrachten
profielwerkstuk	het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk
referentieniveau	voor alle leerwegen in het vmbo dient aan het einde van de leerweg voor Nederlandse taal en rekenen het zgn. 2F-niveau te zijn bereikt
theoretische leerweg Gemengde Leerweg	voor deze leerweg gebruiken wij de term mavo voor deze leerweg gebruiken wij de term Mavo X-tra
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	dit zelfstandig bestuursorgaan bestaat sinds 01-10-2009 en is een samenvoeging van Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven (CEVO), de Staatsexamencommissie Voortgezet Onderwijs (VO) en de Staatsexamencommissie Nederlands als Tweede taal (NT2)
Profielvak	Beroepsgerichte programma bestaande uit 4 profielmodulen en vormt samen met het CSPE het diplomacijfer Profielvak GL bestaat uit 2 profielmodulen.
Keuzevak beroepsgericht	4 of 5 keuzevakken beroepsgericht waarvan het gemiddelde een 2de meetellend cijfer vormt voor het beroepsgerichte programma Keuzevak GL bestaat uit 2 keuzevakken.

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4. Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en een centraal examen of uit alleen een schoolexamen.
2. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de mavo/theoretische/gemengde leerweg, genoemd in artikel 10 van de Wet omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.
3. Het Centraal Examen van het beroepsgerichte programma van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg bestaat uit een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Dit is een examenvorm, waarbij theorie én praktijk worden getoetst.

Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen of ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door ouders of wettelijke vertegenwoordigers laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur van een school voor VO geen deel uitmaken. De commissie van beroep bestaat uit een lid, aangewezen door het bevoegd gezag, een docent (niet-examinator) en een ouder, zijnde niet een ouder van een kandidaat. Het beroep moet worden geadresseerd aan Commissie van beroep (Art. 2.61 WVO 2020) Eindexamen vwo, havo, mavo, vmbo van de Stichting Fioretti-Teylingen, Postbus 200, 2215 ZL Voorhout. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 7. Examenprogramma

Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
- welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.

Artikel 8. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan artikel 2, derde lid, van het Besluit samenwerking VO-BVE.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist, welke in artikel 7, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 22. Eindexamen VMBO: Mavo (theoretische leerweg)/ GL (gemengde leerweg)

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de mavo (theoretische leerweg)/ GL (gemengde leerweg), genoemd in artikel 10 van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet omvat;
 - b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat;
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, en onderdeel c voor zover het betreft de Friese taal, van de wet, met dien verstande dat het sectordeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
 - d. de rekentoets is vervallen m.i.v. 2020. Rekenen is opgenomen in het wiskunde programma. Leerlingen die geen examen doen in wiskunde zal een apart schoolexamen worden afgenomen.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal, genoemd artikel 26n, tweede lid. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat eindexamen in het vak aardrijkskunde of het vak geschiedenis en staatsinrichting.

Artikel 23. Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat;
 - b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat;
 - c. in het vrije deel een tot het profiel behorend afdelingsvak in artikel 26j van het Inrichtingsbesluit WVO;
 - d. de rekentoets is vervallen m.i.v. 2020. Rekenen is opgenomen in het wiskunde programma. Leerlingen die geen examen doen in wiskunde zal een apart schoolexamen worden afgenomen.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in het profiel economie ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, derde lid van het Inrichtingsbesluit WVO, bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal. In plaats hiervan omvat het eindexamen één van de vakken gekozen op grond van artikel 26n, derde lid van het Inrichtingsbesluit WVO.
3. Voor zover het betreft een leer-werktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet, omvat het eindexamen voor de leerling die dat traject heeft gevolgd, het vak Nederlandse taal, de rekentoets (is nu schoolexamen rekenen) en het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject. Bovendien kan de leerling eindexamen afleggen in de andere vakken van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, waarvan het bevoegd gezag op grond van artikel 10b1, derde lid, van de wet in voorkomend geval heeft beslist dat zij behoren tot het leer-werktraject van de leerling.
4. In aanvulling op de voorgeschreven vakken, bedoeld in het eerste lid, kan het eindexamen omvatten:
 - a. een vak als bedoeld in artikel 10b, zesde lid, van de wet, of
 - b. een vak dat op grond van het tweede lid onderdeel kan zijn van de basisberoepsgerichte leerweg.

Artikel 24. Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat in elk geval:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet, omvat;
 - b. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat;
 - c. in het vrije deel een tot de sector behorend afdelingsvak genoemd in artikel 26j van het Inrichtingsbesluit WVO;
 - d. de rekentoets is vervallen m.i.v. 2020. Rekenen is opgenomen in het wiskunde programma. Leerlingen die geen examen doen in wiskunde zal een apart schoolexamen worden afgenomen.
2. Artikel 22, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

3. In aanvulling op de voorgeschreven vakken, bedoeld in het eerste lid, kan het eindexamen omvatten:
 - a. Een vak als bedoeld in artikel 10b, zesde lid, onderdelen a tot en met d, van de wet, voor zover van toepassing op de kaderberoepsgerichte leerweg of
 - b. Een vak dat op grond van het tweede lid onderdeel kan zijn van de kaderberoepsgerichte leerweg.

N.B. Op basis van wet- en regelgeving van artikel 22, 23 en 24 worden onderstaande vakken en/of keuzemogelijkheden aangeboden in het sectordeel.

Theoretische leerweg/mavo:

- Profiel Economie: economie en ter keuze aan de leerling wiskunde, Frans of Duits
- Profiel Landbouw: wiskunde en ter keuze aan de leerling biologie of natuur- en scheikunde 1
- Profiel Techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde 1
- Profiel Zorg en Welzijn: biologie en ter keuze aan de leerlingen wiskunde, geschiedenis of aardrijkskunde

Gemengde leerweg:

- Profiel Dienstverlening en Producten: ter keuze aan de leerling 2 uit vier keuze: economie, wiskunde, natuur-en scheikunde 1 of biologie
- Profiel BWI, PIE en MT: wiskunde en natuur- en scheikunde 1
- Profiel Zorg en Welzijn: biologie en ter keuze aan de leerlingen wiskunde, geschiedenis of aardrijkskunde

Beroepsgerichte leerwegen:

- Profiel Dienstverlening en Producten: ter keuze aan de leerling 2 uit drie keuze: economie, wiskunde of biologie
- Profiel BWI, PIE en MT: wiskunde en natuur- en scheikunde 1
- Profiel Zorg en Welzijn: biologie en ter keuze aan de leerling wiskunde of maatschappijkunde 2

Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast.
Het bevat in elk geval de maatregelen, bedoeld in artikel 5 van het besluit en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie. De kandidaten ontvangen van het examenreglement een leerling-vriendelijke versie waaraan zij géén rechten kunnen ontlenuen. Het volledige reglement is via de website www.fioretti.nl in te zien en op te vragen via de locatieadministratie/examensecretaris.

Artikel 32. Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken.
4. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

Artikel 33. Mededeling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk;

Artikel 35. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van een onderdeel van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld door het rekenkundig gemiddelde te bepalen van de bij de onderdelen van het schoolexamen behaalde cijfer. Het gemiddelde cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt vastgesteld door het gemiddelde cijfer van het schoolexamen rekenkundig af te ronden. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
4. In afwijking van het derde lid worden kunstvakken incl ckv (kvc) en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel met voldoende of goed beoordeeld. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
5. In afwijking van het derde lid wordt het profielwerkstuk binnen de mavo/theoretische/gemengde leerweg beoordeeld met minimaal voldoende of goed. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het naar behoren voltooien van het sectorwerkstuk. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren, die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.
6. In aanvulling op het vierde en vijfde lid. Van een werkstuk, opdracht of vak dat de beoordeling goed of voldoende moet krijgen, maar waar eerst een cijfer voor is gegeven, wordt het cijfer omgezet in een resultaat. Een cijfer lager dan een 5,5 is een onvoldoende, een cijfer van 5,5 t/m 7,4 is een voldoende en een cijfer 7,5 en hoger is een goed.

Artikel 35b. Herkansing schoolexamen

1. Het bevoegd gezag verleent aan de kandidaat voor het vak maatschappijleer (MA) behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen en het vak lichamelijke oefening 2 (LO2) binnen de MAVO indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6 het recht om onderdelen van het examenprogramma opnieuw af te leggen. Voor de keuzevakken beroepsgericht waarvoor een cijfer lager dan een 3,5 is behaald is ook het recht om onderdelen van het examenprogramma opnieuw af te leggen van toepassing. De herkansing omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Zie voor nadere uitwerking deel III van dit reglement, punt 8.

2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. In alle andere gevallen is alleen herkansing mogelijk als de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen. De afwezigheid door ziekte of bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheden moeten van tevoren telefonisch zijn gemeld bij de examensecretaris (of plaatsvervangend examensecretaris).

Artikel 35c. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid van dat besluit voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

In deel III van dit reglement 'De regeling van het programma van toetsing en afsluiting' en 'Het programma van toetsing en afsluiting per vak' worden de bepalingen uit artikel 32, 33 en 35 over het schoolexamen nader geregeld.

Artikel 36. Gecommitteerden

1. De Dienst Uitvoering Onderwijs maakt een koppeling van scholen en instelling voor educatie en beroepsonderwijs voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. De Dienst Uitvoering Onderwijs maakt deze koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en instelling voor educatie en beroepsonderwijs en kan, zo nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst het bevoegd gezag een of meer gecommitteerden aan. Het bevoegd gezag maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de herkansing. De digitale BB- en KB-examens kennen sinds schooljaar 2021-2022 een verplichte 2^e correctie. De 2e correctie wordt binnen de eigen school georganiseerd. De tweede examinator kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examinator/corrector van de school zijn.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de aangewezen gecommitteerde zijn verplichtingen nakomt.
3. In afwijking van het eerste lid, worden voor het CSPE-gedeelte van het centraal examen vmbo geen gecommitteerden aangewezen.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. De verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Artikel 37. Tijdvakken en afnemen centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en het tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Onze minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. De voorzitter van het College voor Toetsen en Examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven (zie deel V van dit reglement-de tijdvakken van het Centraal examen in 2014).

Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen

1. De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan de Dienst Uitvoering Onderwijs mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De directeur zendt jaarlijks ten minste 10 kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan DUO een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op een bevoegd gezag dat op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
4. Indien een examenprogramma differentiaties kent als bedoeld in artikel 7, derde lid, kan een kandidaat per tijdvak in niet meer differentiaties centraal examen afleggen dan volgens het desbetreffende programma is vereist.

Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen

1. De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de regels genoemd in artikel 39 tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De commissie bedoeld in artikel 39 kan opgaven aanwijzen, waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
4. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgave gedaan, uitgezonderd mededeling van de commissie bedoeld in artikel 39 vastgestelde errata.
5. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
6. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van die toets.
8. Het niet kunnen deelnemen aan een centraal examen in verband met een calamiteit moet vóór aanvang van het centraal examen door de ouders/ verzorgers telefonisch worden gemeld aan de examensecretaris (of plaatsvervangend examensecretaris).
9. Bij calamiteiten is het niet vanzelfsprekend dat een centraal examen herkanst kan worden. Bij afwezigheid centraal examen mavo/gemengde leerweg in Tijdvak 1 vervalt de herkansingsmogelijkheid in tijdvak 1. Het gemiste centraal examen kan in tijdvak 2 voor de 1e keer afgenomen worden. Een eventuele herkansing kan elders (centraal in Nederland) afgenomen in een aangewezen tijdvak.

Artikel 40a Nadere uitwerking van de bepalingen in artikel 40.1 t/m 40.7

1. De kandidaten zijn 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig
2. De kandidaten maken het werk onder toezicht van surveillanten; in elke ruimte waar het werk wordt gemaakt zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig en bij meer dan 50 leerlingen voor iedere 25 leerlingen één surveillant extra.
3. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak één van personen, die toezicht houden, de zich op het pakket examendocumenten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij het pakket examendocumenten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één ruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
4. Onmiddellijk nadat het pakket examendocumenten geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
5. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
6. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de directeur.
7. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam tenzij een andere plaats is aangegeven.
8. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Deze boeken en hulpmiddelen zijn bij aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig en kunnen door de directeur of een door hem aangewezen docent worden onderzocht. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door het College, bedoeld in het eerste lid van artikel 39, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
9. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
10. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Tekenen, bijvoorbeeld van grafieken mag wel met potlood. Ook is het niet toegestaan correctiemiddelen te gebruiken. De kandidaat dient bij eventuele vergissingen de gemaakte fout door te strepen.
11. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de dag worden ingehaald;
 - b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het desbetreffende examen deelnemen. Zie punt 14: digitale CE examens voor basis en kader.

13. Nadere bepalingen voor het Centraal Schriftelijke en Praktisch Examen van de beroepsgerichte programma's:
- a. Het examen kan om toetstechnische, vakinhoudelijke, organisatorische of logistieke redenen worden afgenomen op verschillende dagen, dagdelen of tijdstippen;
 - b. de school stelt de kandidaten voor de examenafname in kennis van de datum, de begin- en eindtijd en de plaats van de examenafname. In geval het examen over meer dagdelen wordt verspreid, wordt de kandidaat ingelicht over de begin- en eindtijd en de plaats van elke zitting;
 - c. de examinerator neemt de examendocumenten na afloop van iedere zitting weer in; pas na afloop van het tweede tijdvak voor de praktijkexamens zijn de examendocumenten openbaar;
 - d. producten, die door de kandidaten in het kader van het praktijkexamen gemaakt worden, kunnen pas tentoongesteld of meegegeven worden als na het tweede tijdvak alle examens CSPE leerjaar 3 ook zijn afgerond.
 - e. in principe voert de kandidaat de opdrachten zelfstandig uit; de kandidaten mogen tijdens het examen niet met elkaar overleggen; de kandidaat mag uitsluitend aan de docent hulp vragen;
 - f. indien een kandidaat binnen de gestelde tijd een onderdeel van het examen opnieuw wil uitvoeren om de prestatie te verbeteren, wordt hij daartoe in de gelegenheid gesteld. Voor zover van toepassing (en binnen alle redelijkheid en mogelijkheden) stelt de examinerator de daarvoor benodigde materialen ter beschikking;
 - g. in het algemeen geldt dat de examinerator de volgorde van de opdrachten in het examen niet wijzigt; om organisatorische en/of logistieke redenen kan hiervan in beperkte mate worden afgeweken. Hierbij volgt de examinerator de instructies die bij het CSPE horen op.
14. Nadere bepalingen voor de algemene vakken van de basisberoepsgerichte leerweg:
- a. Er is een nieuwe examenvorm voor de algemene vakken binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg beproefd als centraal examen.
 - b. Bovenstaande betekent:
 - de school neemt voor de algemeen vormende vakken van de beroepsgerichte leerwegen computerexamens af binnen het daartoe door het College voor Toetsen en Examens aangewezen tijdvak;
 - de kandidaat ontvangt hiervoor schriftelijk een examenrooster (14 dagen van te voren);
 - bij het verlaten van de examenzaal mogen er géén examendocumenten (bijv. kladpapier) worden meegenomen;
 - alle kandidaten (dus zowel de kandidaten voor de papieren als de digitale examens) hebben het recht om één herkansing van het centraal examen van één algemeen vak te maken. Daarnaast mogen zij het CSPE voor het beroepsgerichte vak herkansen (zie ook artikel 51.1);
 - de kandidaat die vanwege een geldige reden (zie punt 8 van artikel 40) - zulks ter beoordeling door de directeur - niet in staat is het examen af te leggen, kan de digitale CE-toets(en) inhalen; de school bepaalt zelf wanneer. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet kan worden beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken.

15. Voor een goed verloop van de centrale examens wordt er met de volgende processen-verbaal, protocollen en verklaringen gewerkt:
 - a. Protocol schriftelijk centraal examen voor TL/GL
 - b. Protocol CSPE
 - c. Verklaring eerste correctie
 - d. Verklaring tweede correctie
 - e. Verklaring geheimhouding digitale centrale examens

Artikel 41. Beoordeling centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met het exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid toekomen.
3. De gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41a, tweede lid, beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor Toetsen en Examens. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk, de in artikel 36, vijfde lid, bedoelde verklaring mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

Artikel 41a. Beoordeling praktisch gedeelte Centraal Examen vmbo (CSPE)

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet of een andere examiner van de school zijn. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examiner daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 41, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examiner en de gecommiteerde dan wel de tweede examiner, bedoeld in artikel 41a, tweede lid stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens.

Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de commissie, bedoeld in artikel 39, eerste lid, nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 45. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen van ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste dan wel derde lid en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mede aan de directeur.
5. In tegenstelling tot het gestelde in lid 1 wordt een kandidaat, die om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de directeur tijdens de afname van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen is verhinderd, in de gelegenheid gesteld de niet gemaakte onderdelen in te halen of het examen te voltooien.
6. Het gestelde in lid 5 kan uitlopen tot buiten de voor het CSPE vastgestelde tijdvakken.

Hoofdstuk V Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 47 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen rekenen en voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Indien de uitkomst van de berekening, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien de cijfers direct achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen na afronding tevens het eindcijfer (zie artikel 35, lid twee en drie).

Artikel 48. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 47 + 49.
2. De uitslag luidt geslaagd voor het eindexamen of afgewezen voor het eindexamen.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 49. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald, hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer heeft behaald;
 - c. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald;
 - d. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald; en

2. Het eindcijfer van het profielvak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee eindcijfers:

Cijfer 1 is het cijfer van het beroepsgerichte Profielvak. Dit zijn de 4 profielmodules. Hierbij tellen de schoolexamencijfers (SE) voor 50% mee en het centraal schriftelijk en praktijkexamen (CSPE) ook voor 50%.

Bij de profielvakken PIE, BWI, D&P, Z&W wordt dit cijfer in leerjaar 3 afgerond. Bij het profielvak MT wordt dit cijfer in 4 afgerond.

Cijfer 2 is het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken (SE 100%). Dit cijfer bestaat uit de cijfers van minimaal 4 keuzevakken. Het is toegestaan om een extra beroepsgericht keuzevak te kiezen. Voor een leerling die voor vijf beroepsgerichte keuzevakken heeft gekozen is het mogelijk om uiteindelijk te kiezen voor de vier beroepsgerichte keuzevakken die het hoogste gemiddelde cijfer opleveren. Het cijfer voor het extra beroepsgerichte keuzevak dat (eventueel) afvalt wordt niet doorgegeven bij het aanleveren van de schoolexamencijfers.

Het resultaat van alle onderliggende beroepsgerichte keuzevakken moet minimaal een 3,5 zijn om te slagen. Het gaat dus niet alleen om het combinatiecijfer dat minimaal (afgerond cijfer)een 4 moet zijn.

3. Het eindcijfer van het profielvak in de gemengde leerweg bestaat uit twee eindcijfers:

Cijfer 1 is het cijfer van het beroepsgerichte Profielvak. Dit zijn de 2 profielmodules. Hierbij tellen de schoolexamencijfers (SE) voor 50% mee en het centraal schriftelijk en praktijkexamen (CSPE) ook voor 50%.

Alle profielvakken (MT, PIE, BWI, D&P, Z&W) worden in leerjaar 3 afgerond.

Cijfer 2 is het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken (SE 100%). Dit cijfer bestaat uit de cijfers van minimaal 2 keuzevakken. Het is toegestaan om een extra beroepsgericht keuzevak te kiezen. Voor een leerling die voor drie beroepsgerichte keuzevakken heeft gekozen is het mogelijk om uiteindelijk te kiezen voor de twee beroepsgerichte keuzevakken die het hoogste gemiddelde cijfer opleveren. Het cijfer voor het extra beroepsgerichte keuzevak dat (eventueel) afvalt wordt niet doorgegeven bij het aanleveren van de schoolexamencijfers.

Het resultaat van alle onderliggende beroepsgerichte keuzevakken moet minimaal een 4 zijn om te slagen. Het gaat dus niet alleen om het combinatiecijfer dat minimaal een 4 moet zijn.

Herkansingsregeling:

.

3. In afwijking van het eerste lid en artikel 49, eerste en derde lid, van het Eindexamenbesluit VO, is in het schooljaar waarin de rekentoets wordt ingevoerd en het daaropvolgende schooljaar de

kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien hij:

- a. voor het beroepsgerichte programma en voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- b. heeft deelgenomen aan het schoolexamen rekenen.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing.

4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 51. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk/digitale gedeelte van het centraal examen in het beroepsgericht programma, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, dit recht eveneens bestaat voor het CSPE in een beroepsgericht programma, af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
2. De kandidaat stelt de directeur schriftelijk vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer dealexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 52. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van kunstvakken inclusief ckv en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo;

- d. volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 7, derde lid is geëxamineerd;
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken,
 - f. het resultaat van het schoolexamen rekenen voor de leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben.
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
 3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. Vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst zonder vermelding van een cijfer.
 5. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
 6. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 52b. Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. Onze minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.

Artikel 53. Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en niet ingeschreven blijft bij onze school in de vorm van een uitbesteding (bv VAVO) voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en voor zover van toepassing het thema van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met goed of voldoende.
3. Onze minister stelt het model van het certificaat vast.

Artikel 54. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door DUO worden verstrekt.

Artikel 55. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 55a. Vak hoger niveau vmbo

Het bevoegd gezag kan een vmbo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg/onderwijssoort) te volgen en af te sluiten *in plaats van* het overeenkomstige vak uit de 'eigen' leerweg.

n.b.1: Het Fioretti College Hillegom biedt de leerlingen binnen de beroepsgerichte leerwegen de gelegenheid om de vakken Nederlands, Engels, nask1, wiskunde (maximaal 2 vakken) op een hoger kwalificatieniveau (KB of TL) te volgen en af te sluiten voor zowel het SE als het CE.

n.b.2: Indien de schoolleiding het verantwoord acht, wordt aan een leerling binnen de basisberoepsgerichte leerweg de gelegenheid geboden het beroepsgerichte programma op kaderniveau te volgen en af te sluiten.

n.b.3: een leerling die een vak op een hoger niveau dan zijn eigen leerweg heeft afgesloten heeft het recht het examen (indien dit noodzakelijk is) in tijdvak 2 over te maken op het oorspronkelijke niveau van de leerweg. Dit gaat niet ten koste van de herkansingsmogelijkheid. Het oorspronkelijke SE-cijfer op het hogere niveau blijft hierbij staan als tellend SE-cijfer.

1. De in het eerste lid genoemde gelegenheid kent in overeenstemming met de wet de volgende bepalingen:
 - a. Het is ook aan het bevoegd gezag om te bepalen of er sprake is van overeenkomstigheid tussen de vakken;
 - b. in de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg kan *niet* worden vervangen door het beroepsgerichte programma uit de gemengde leerweg;
 - c. het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt (zonder omrekening) betrokken bij de vaststelling van de uitslag;
 - d. alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak, het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering;
 - e. het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar; hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er een vak of meer op een hoger niveau zijn afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau; de leerling moet kunnen excelleren, niet afzakken;
 - f. het afleggen van een examen in een vak op een hoger niveau moet een bewuste keuze zijn van een leerling. Bovendien kent iedere leerweg een eigen onderwijsinstelling, een eigen examenprogramma en het daarbij behorende eindexamen. Het is dan ook niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau;
 - g. een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen in een vak is afgelegd. Het recht bestaat er immers uit dat een eerder afgelegd examen opnieuw kan worden afgelegd, dit impliceert dat het om hetzelfde vak gaat;
 - h. het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs;

- i. in een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveaus centraal examen af te leggen in dezelfde vakken. Ook is niet toegestaan dat als in het voorlaatste leerjaar centraal examen is afgelegd in een vak, in het laatste leerjaar centraal examen wordt afgelegd in hetzelfde vak op een ander niveau;
- j. als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

Artikel 56. Gegevensverstrekking aan de minister

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
 - a. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen, alsmede in voorkomend geval de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk; schoolexamen rekenen voor leerlingen geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. het resultaat
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een bevoegd gezag dat op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan DUO.

Artikel 57. Bewaren examenwerk

1. Het schriftelijke werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 worden gedurende tenminste **zes** maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor Toetsen en Examens.

Artikel 58. Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan onze minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar wordt afgelegd. Het bevoegd gezag kan bij het bepalen van zijn besluit een verklaring van een deskundige opvragen.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
4. Artikel 51 van dit Examenreglement, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
6. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 49.

Artikel 60. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of hij uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 61. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

DEEL II REGLEMENT VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP VAN HET FIORETTI COLLEGE

II.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 : Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Bevoegd gezag:** College van Bestuur Fioretti-Teylingen
- b. **School:** Het Fioretti College
- c. **Examenbesluit:** Het eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VMBO (stb 1994, no 624) met de daarop bekendgemaakte wijzigingen en aanvullingen.
- d. **De Commissie:** De commissie van beroep voor het Fioretti College
- e. **De voorzitter:** De voorzitter van de commissie van beroep
- f. **Reglement:** Het reglement van de commissie van beroep
- g. **De kandidaat:** De leerling die tegen een beslissing van de directeur in beroep komt bij de commissie.
- h. **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen.
- i. **De verweerder:** De directeur die de aangevallen beslissing heeft genomen.
- j. **Eindexamen:** Een examen zoals omschreven in de artikelen 7 t/m 29 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 2: Werkkring van de commissie

De commissie van beroep is bedoeld voor het Fioretti College en is een commissie zoals bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit.

II.2 ORGANISATIE VAN DE COMMISSIE

Artikel 3: Samenstelling van de commissie

1. De Commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
2. De leden en plaatsvervangend leden van de Commissie worden aangewezen door:
 - a. het bevoegd gezag 1 lid en 1 plaatsvervangend lid;
 - b. de oudervertegenwoordiging van de M.R. 1 lid en 1 plaatsvervangend lid;
 - c. de personeelsvertegenwoordiging van de M.R. 1 lid en 1 plaatsvervangend lid.
3. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen benoemd worden leden van de examencommissie.
4. De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
5. De Commissie beraadslaat en beslist in principe met drie leden. Voor de behandeling van ieder beroep wijst de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger de leden aan.

Artikel 4: Verkiezing en zittingsduur leden van de Commissie

1. De in artikel 3 lid 1 bedoelde commissieleden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar. Iedere jaar treden twee van de commissieleden af volgens een door de Commissie op te stellen rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat niet gelijktijdig twee commissieleden aftreden, die deel uitmaken van een en dezelfde groep zoals genoemd in artikel 3, lid 2 onder a t/m c.
2. Benoeming van commissieleden geschiedt door de Commissie, waarbij de procedure als volgt is:
 - De commissie doet een voordracht ter vervulling van bestaande of verwachte vacatures aan het bevoegd gezag.
 - Het bevoegd gezag kan tegenkandidaten stellen binnen 30 dagen, ingaande de dag na dagtekening van de voordracht.
 - Indien voor dezelfde vacature één of meer tegenkandidaten zijn gesteld wordt een schriftelijke stemming gehouden op een door de Commissie nader te bepalen wijze.
 - Benoemd wordt de kandidaat die de meeste stemmen heeft gehaald. Bij een gelijk aantal stemmen voor een kandidaat, voorgedragen door de Commissie en een tegenkandidaat wordt de tegenkandidaat benoemd. Bij een gelijk aantal stemmen voor twee tegenkandidaten beslist het lot.
 - Indien binnen de gestelde termijn voor een bepaalde vacature geen tegenkandidaat is gesteld, wordt de voorgedragen kandidaat benoemd.
3. Aan de (plaatsvervangende) leden wordt ontslag verleend indien zij daartoe zelf verzoeken.

Artikel 5: Adres van de commissie

Het adres van de commissie is:

Commissie van Beroep (Art. 2.61 WVO 2020) Besluit Eindexamen VWO/HAVO/MAVO/VMBO

Stichting Fioretti-Teylingen

t.a.v. Commissie van Beroep (Art. 2.61 WVO 2020) Besluit Eindexamen VWO/HAVO/MAVO/VMBO

Postbus 200

2215 ZL VOORHOUT

Artikel 6: Bevoegdheid van de Commissie

De Commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep, dat zich richt tegen een beslissing van de directeur, gericht tegen een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.

Artikel 7: Beroepsgronden

Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met algemeen verbindend voorschrift dan wel met de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 8: Indiening beroepsschrift

1. Het beroepsschrift dient drie werkdagen nadat de beslissing als bedoeld in artikel 6 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht schriftelijk bij de Commissie in te worden gediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het adres van de Commissie (artikel 5).
2. Het beroepsschrift is ondertekend en houdt in:
 - a. naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
 - b. een afschrift van de omstreden beslissing;
 - c. de gronden waarop het beroep berust.

Artikel 9: Voorlopige behandeling van het beroepsschrift

1. De voorzitter van de Commissie kan de kandidaat zo nodig vragen om nadere gegevens, c.q. aanvulling van ontbrekende gegevens.
2. De Commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien ze op grond van de schriftelijk overgelegde stukken van oordeel is dat het beroep kennelijk niet ontvankelijk is. De Commissie geeft van deze uitspraak onverwijld bericht aan de partijen.
3. Indien het beroep na de daarvoor geldende termijn is ingediend, laat de Commissie de niet ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege, indien de belanghebbende aantoont dat hij/zij zo spoedig als dit redelijkerwijs verlangd kon worden het beroep heeft ingesteld.

Artikel 10: Voorbereiding van de behandeling ter zitting

1. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken door de voorzitter ter kennis gebracht aan de zittende leden van de Commissie en verweerder. De voorzitter kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard aan verweerder slechts ter inzage worden gegeven.
2. Als verweerder schriftelijk verweer wil voeren dient het verweer uiterlijk twee werkdagen voor de zittingsdatum op het secretariaat van de Commissie te zijn ontvangen.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de voorzitter onverwijld een exemplaar, vergezeld van eventuele bijlagen aan de kandidaat en de zittende commissieleden.

Artikel 11: Vaststelling tijdstip behandeling ter zitting

De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepsschrift plaats, dag en uur van de zitting, waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden.

Aan partijen wordt daarvan, alsmede van de samenstelling van de Commissie, onverwijld kennis gegeven.

Artikel 12: Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de Commissie door een of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere commissieleden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel de verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 13: Bijstand ter zitting, getuigen en deskundigen

1. De kandidaat kan zich ter zitting door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
2. Indien de Commissie zulks ter beslissing van de zaak nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een partij getuigen en deskundigen ter zitting horen. Een verzoek om een of meer getuigen en/of deskundigen te horen wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan de zitting bij de voorzitter van de Commissie ingediend. Een afschrift hiervan wordt door de verzoeker gelijktijdig aan de andere partij verzonden.
3. De commissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 14: Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt ter zitting behandeld op een openbare zitting, tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek van een der partijen, anders beslist.
2. De voorzitter van de Commissie heeft de leiding van de zitting. De Commissie hoort partijen en geeft hun de gelegenheid hun standpunt nader toe te lichten.
3. Indien bij sluiting van de zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een ander door de Commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet.
4. Voor de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de Commissie zo mogelijk aan partijen mede wanneer uitspraak zal worden gedaan.
De uitspraak wordt in elk geval gedaan binnen twee weken na de instelling van het beroep, tenzij de Commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 15: Beraadslaging en beslissing

1. De commissie beraadslaagt en beslist in de raadkamer, zo spoedig mogelijk na de behandeling ter zitting.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Ieder lid is verplicht aan de stemming deel te nemen.
3. Degene die het secretariaat van de Commissie verzorgt, woont de beraadslaging in de raadkamer bij.
4. De leden van de Commissie zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de gevoelens welke in de raadkamer over het aanhangige beroep zijn gemaakt.
5. De Commissie kan met het oog op het spoedeisende karakter van een beroep haar beslissing mondeling aan partijen meedelen. Deze mondelinge uitspraak wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijke, welke voldoet aan het gestelde in lid 1 van artikel 16. Zo nodig wordt bij de mondelinge uitspraak meegedeeld op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

Artikel 16: Uitspraak

1. De uitspraak van de Commissie is gedagtekend en houdt in:
 - a. naam en woonplaats van de partijen en de naam van de eventueel door de kandidaat gemachtigde;
 - b. een gemotiveerde beslissing waarbij zo nodig wordt vastgesteld op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen;
 - c. de namen van de leden van de Commissie die de uitspraak hebben gewezen.
2. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en de inspectie.
3. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen.

II.3 NADERE REGELINGEN

Artikel 17: Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de wet en regelgeving worden gewijzigd en aangevuld door de Commissie al dan niet op initiatief van het bevoegd gezag.
2. Wijzigingen en eventuele aanvullingen van het reglement behoeven de goedkeuring van het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag ziet er op toe, dat goedkeuring, wijzigingen en aanvullingen van dit reglement plaatsvinden conform het voor zijn school geldende medezeggenschapsreglement.

DEEL III REGELING PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING VMBO

1. Voor de vmbo-locaties geldt in principe een uniform 'format' van het PTA dat voor leerjaar 3 en 4 per leerweg en per vak of programma is ingevuld. Indien hiervan wordt afgeweken gebeurt dit na overleg met en met toestemming van de directeur(en).
2. Het schoolexamen omvat een periode van twee leerjaren, voor de theoretische vakken te beginnen eind leerjaar 3 en eindigt voor het begin van de eerste periode van het centraal examen in het schooljaar daaropvolgend.
3. In het voortgangsdossier zijn drie periodes te onderscheiden in leerjaar 3. Hiervoor geldt een programma van toetsing en overgang. (PTO)
4. In het schoolexamendossier is er een periode te onderscheiden in leerjaar 3 en twee in leerjaar 4.
5. Elke periode sluit af met een rapportage aan de leerling en de ouders met daarin opgenomen een overzicht van de behaalde resultaten van het voortgangsdossier en de voor onderdelen uit het schoolexamendossier, in leerjaar 4 wordt verdere aandacht besteed aan de voorgeschreven onderwerpen uit het centrale examen, de verrijkingsstof in de theoretische leerweg, het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in de beroepsgerichte leerweg basis/kader profielvak MT.
6. Binnen het schoolexamen worden verschillende soorten toetsen afgenomen. Dit kunnen schriftelijke overhoringen, mondelinge overhoringen, verslagen, presentaties, tekeningen, praktische opdrachten, praktijkopdrachten, handelingsopdrachten, een profielwerkstuk etc. zijn. Ook de leerlingen basisberoepsgericht/ lwt moeten voldoen aan de eisen en voorschriften van de leerweg waarin zij zitten. Wel is het mogelijk basisberoepsgerichte leerlingen/of lwt-leerlingen binnen het schoolexamen anders te toetsen.
7. Het profielwerkstuk, zoals genoemd in artikel 4.2 van het eindexamenbesluit wordt binnen de theoretische leerweg/mavo gemaakt in leerjaar 4. Het profielwerkstuk dient met een kwalificatie 'voldoende' of 'goed' te zijn afgesloten. Dit ter beoordeling van twee daartoe aangewezen docenten. Criteria voor verslaglegging en beoordeling van het profielwerkstuk, evenals de regelgeving rondom het tijdpad en de organisatie zijn opgenomen in:
 - a. het logboek profielwerkstuk, dat wordt uitgereikt aan de leerlingen;
 - b. de handleiding voor het begeleiden van het profielwerkstuk voor de docenten, dat is op te vragen via de adjunct-directeur van de leerling.Het niet inleveren van het profielwerkstuk en het daarbij behorende logboek op de daarvoor voorgeschreven manier en datum leidt tot een lagere beoordeling van het proces en/of resultaat. Het houden van een eindpresentatie van het profielwerkstuk is een voorwaarde om het profielwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' te kunnen beoordelen.
8. De cijfers, die behaald zijn voor de toetsen, die zijn opgenomen in het PTA (Profielvak en Ma) tellen alle mee bij het vaststellen van het rapportcijfer per periode in leerjaar 3. Het voortgangsdossier in leerjaar 3 (PTO cijfers) bepalen de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

9. Het uiteindelijke SE-cijfer is het gemiddelde van de behaalde schoolexametoetsen. De vakken LO en kunstvakken incl ckv geven uiteindelijk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' voor het schoolexamen. Hiervoor worden voor deze 2 vakken de behaalde cijfers aan het einde van de SE perioden omgezet in de kwalificaties 'onvoldoende', 'voldoende', of 'goed' volgens de onderstaande indeling:

- Als het gemiddelde tussen de 0 en 3 ligt, dan wordt het resultaat een "O" onvoldoende
- Als het gemiddelde tussen 3 en 6 ligt, dan wordt het resultaat een "M" matig.
- Als het gemiddelde tussen 6 en 7,5 ligt, dan wordt het resultaat een "V" voldoende
- Als het gemiddelde tussen 7,5 en 10 ligt, dan wordt het resultaat een "G" goed

10. De school biedt per SE In het cohort 2021-2023 in leerjaar 3 en 4 een beperkte herkansingsregeling. Leerlingen van de beroepsgerichte leerweg kunnen per SE periode voor de AVO vakken 1 vak herkansen (bij de drie SE perioden). M.bt. herkansen keuzevakken in het cohort 2021-2023 is de mogelijkheid om 1 schriftelijke PTA toets te herkansen. Daarnaast kan het SE rekenen eenmaal herkanst worden.

TL/GL leerlingen hebben recht op twee AVO herkansingen per SE periode(bij de drie SE perioden). Voor de GL leerlingen geldt m.b.t. herkansen keuzevakken in het cohort 2021-2023 de mogelijkheid om 1 schriftelijke PTA toets te herkansen Daarnaast kan het SE rekenen eenmaal herkanst worden. Een uitzondering vormt het vak MA . De herkansing voor dit vak is als volgt geregeld:

- Aan het eind van periode 3.2 en 3.3 heeft iedere kandidaat de mogelijkheid om één, door het bevoegd gezag aangegeven, onderdeel van het examenprogramma te herkansen;
- Indien het gemiddelde cijfer van een SE-periode lager is dan een **6** is een herkansing verplicht;
- in geval van herkansing telt het hoogste cijfer;
- Cijfers die voortgekomen zijn uit onregelmatigheden (fraude, spieken, plagiaat e.d.) kunnen niet worden herkanst; de directeur kan in uitzonderlijke situaties in overleg met het examenbureau een uitzondering maken op deze regel.
- de herkansing moet voor het CE afgerond zijn.

11. Het niet kunnen deelnemen aan een toets wegens ziekte of om een andere geldige reden, moet vóór 08.00 uur van de dag waarop de toets valt, door de ouders/ verzorgers telefonisch worden gemeld aan de administratie van de school. Leerlingen, die met een geldige reden (onderbouwing per mail ouders/verzorgers is ook nodig) een toets voor het schoolexamen gemist hebben, maken binnen 5 schooldagen na terugkomst op school zelf een afspraak met de desbetreffende docent om de toets in te halen. Indien de leerling en de ouders/verzorgers zich precies aan genoemde regels hebben gehouden, zal de leerling een kans tot inhalen krijgen met behoud (indien van toepassing) van de herkansingsmogelijkheid.

12. Op basis van elke periode vindt er een rapportbespreking plaats waarbij de behaalde resultaten worden vastgesteld. Daarna ontvangt de leerling een rapport. Het rapport van periode 4.2 moet binnen 2 werkdagen ondertekend door de ouders/ verzorgers retour. Daarmee verklaren ouders/verzorgers zich akkoord met de SE-cijfers. Indien zij niet akkoord gaan, dan maken zij dit binnen 2 werkdagen schriftelijk kenbaar aan de secretaris van de examencommissie.

13. Overgangsnormen van klas 3 naar 4: zie hiervoor de betreffende schoolgids/website [Fioretti College Hillegom](#).

Van belang voor het schoolexamen is het volgende:

- c. **Beroepsgerichte leerwegen/gemengde leerweg:** Het gemiddelde eindcijfer van het voortgangsdossier PTO en het examendossier in leerjaar 3 van het profielvak en van maatschappijleer vormen het cijfer waarop de leerling naar klas 4 wordt bevorderd. De cijfers van het profielvak en maatschappijleer zijn tevens schoolexamencijfers. In leerjaar 4 telt het gemiddelde van de schoolexamens van de AVO vakken en de beroepsgerichte keuzevakken als eindcijfer voor het schoolexamen.
- d. **Theoretische leerweg/mavo:** Het gemiddelde eindcijfer van het voortgangsdossier PTO en het examendossier in leerjaar 3 van maatschappijleer vormen het cijfer waarop de leerling naar klas 4 wordt bevorderd. Het cijfer van Maatschappijleer is tevens schoolexamencijfers. In leerjaar 4 telt het gemiddelde van de schoolexamens van de AVO vakken als eindcijfer voor het schoolexamen.
- e. Het rekenkundig gemiddelde van alle behaalde SE-cijfers vormt het eindcijfer van het schoolexamen lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Vakken waar geen centraal examen in wordt gedaan, wordt afgerond op een heel cijfer.

14. Voor de leerling, die door bijzondere omstandigheden tot leerjaar 3 of leerjaar 4 wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds SE-toetsen zijn afgenomen, stelt de directeur een regeling vast, die aan de leerling, de ouders/verzorgers en de betrokken docent(en) wordt medegedeeld.

15. Een leerling, die een tweede vmbo-diploma wil halen (herprofilering van basis naar kader) moet daarvoor:

- uiterlijk 1 april een, door ouder / verzorger ondertekend, gemotiveerd verzoek indienen bij de teamleider;
- Een gesprek aanvragen bij de decaan die de leerling en de ouder(s) / verzorger(s) zal informeren over het nut van herprofilering in relatie tot de keuze voor een vervolgopleiding in het MBO.
- een beargumenteerd positief advies krijgen van de docentenvergadering.
- een gemiddeld eindexamencijfer hebben van een 7,5 of hoger.

16. Voor een leerling, die door de school is gedetermineerd voor de kaderberoepsgerichte leerweg en die in SE-periode 3.1 niet kan voldoen aan de eisen van deze leerweg en voor wie dit niet ligt aan de motivatie of werkhouding wordt gehandeld volgens de schoolregeling. Deze regeling is bij de directeur op te vragen en wordt op het moment van toepassing aan de leerling, de ouders/verzorgers meegedeeld.
17. Voor een leerling, die door de school is gedetermineerd voor de basisberoepsgerichte leerweg en voor wie blijkt uit de resultaten van SE periode 3.1 dat de kaderberoepsgerichte leerweg haalbaar is, wordt gehandeld volgens de schoolregeling. De cijfers van 3.1 vervallen indien een leerling van het basisniveau naar het kaderniveau overstapt.
18. Indien een leerling een vak doet op een hoger niveau dan de leerweg van de leerling kan de leerling na periode 3.3 nog terugvallen op het lager niveau. De cijfers die meetellen voor het SE zijn dan uitsluitend de cijfers van 4.1 en 4.2. Indien een leerling eind klas 3 het advies krijgt om een vak op het hoger niveau te gaan volgen gelden de SE cijfers op het hogere niveau van 4.0, 4.1 en 4.2 (de leerling heeft dan de SE-toetsen 4.0 op het hoger niveau gemaakt.)
19. Gedurende de SE periode bewaart de docent/examinator het gemaakte werk of de protocollen behorende bij de praktijkopdrachten. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor opdrachten/verslagen die relevant zijn voor het portfolio of die de leerling nog nodig heeft in verband met de voortgang van de studie. Het bewaarde SE werk en de protocollen van praktijkopdrachten van leerjaar 3 blijven bewaard t/m 31 oktober van dat jaar. Het bewaarde SE werk en de protocollen bij praktijkopdrachten van leerjaar 4 blijven bewaard tot het ondertekende rapport van 4.2 is ingeleverd bij de teamleider. Alle stukken blijven tot het moment van teruggave, door de vakgroep op een afgesloten plek bewaard.
20. Er kunnen wijzigingen optreden in deel III: 'de regeling van het programma van toetsing en afsluiting' en/of deel VII; 'het programma van toetsing en afsluiting van de vakken'. Ouders/verzorgers worden van eventuele wijzigingen schriftelijk op de hoogte gesteld.
21. Alle SE toetsen worden onder toezicht van een docent gemaakt en onder condities die passend zijn voor een schoolexamentoets ook bij herkansingen of bij het inhalen van toetsen.
22. In gevallen waarin het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur.

Deel IV TOEGESTANE HULPMIDDELEN BIJ HET CENTRAAL EXAMEN

<i>Volgens de Regeling toegestane hulpmiddelen (2021-2022) is nog niet bekend</i>		
Vak	Leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine* - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat (zie 3.3)
Alle schriftelijke examens	alle	Eindelijk Woordenboek Nederlands (zie 3.1) of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands (zie 3.1) (komt in examenwijzer)
Fries, alle vreemde talen	alle	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.2). (komt in examenwijzer)
wiskunde	alle	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ² . Rekenmachine specificaties komen in de examenwijzer.
nask 1 en nask 2	alle	Door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) goedgekeurd informatiemateriaal. Voor de basisberoepsgerichte leerweg: BINAS VMBO-basis, informatieboek NASK1 2 ^e editie Voor de kaderberoepsgerichte leerweg & MAVO: BINAS, VMBO-KGT, informatieboek voor NASK1, 2 ^e editie
Cspe beroepsgericht	BB en KB (CSPE)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Deel V: TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN IN 2023

Het centraal examen kent drie tijdvakken.

- Het eerste tijdvak dat jaarlijks in mei start. Voor sommige toetsen geldt een uitzondering. Zij worden vóór de start van het eerste tijdvak afgenomen. Dit geldt voor:
 - a. het Centraal Schriftelijk en Praktische Examen (CSPE) in de basis- en kaderberoepsgerichte- en gemengde leerweg;
 - b. de digitale examens van de algemene vakken van de basisberoepsgerichte leerweg en indien van toepassing de pilot digitale examens algemene vakken van de kaderberoepsgerichte leerweg;
- Het tweede tijdvak dat jaarlijks plaatsvindt in juni en bedoeld is voor herkansing en herprofilering.
- Het derde tijdvak in augustus voor examens die door bijzondere omstandigheden niet in het 1^e of 2^e tijdvak gemaakt kunnen worden.

Calamiteitenplan centrale examens

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld. In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (volgens de adviesdatum OCW).

DEEL VI: PROCESSEN-VERBAAL, PROTOCOLLEN, VERKLARINGEN

Binnen de locaties van het vmbo wordt bij het centraal examen op basis van onderstaande protocollen en verklaringen gewerkt:

- Protocol schriftelijk centraal examen voor alle leerwegen
- Protocol CSPE voor de beroepsgerichte vakken
- Verklaring eerste corrector
- Verklaring tweede corrector
- Verklaring geheimhouding digitale centrale examens

Deel VII: TREFWOORDENLIJST

Basisberoepsgerichte Leerweg (BL)	Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het onderwijs in de leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleiding in het aansluitende beroepsonderwijs.
Centraal Examen (CE)	Het centraal examen is dat gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid. Het wordt gekenmerkt door landelijke afname en beoordeling
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een centraal door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgesteld examen voor de beroepsgerichte programma's in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, waarbij de vaktheorie is gekoppeld aan de praktijkopdrachten. Het is een samentrekking van een schriftelijk en praktisch examen in één centraal examen.
Centraal Schriftelijk Examen (CSE)	Een centraal door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgesteld examen waarbij de kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Een tweede correctie door een gecommiteerde behoort tot de mogelijkheden.
Eindtermen	Omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
Examendossier	Een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen die meetellen in het SE cijfers.
Voortgangsdossier	Een overzicht van PTO toetsen naast PTA toetsen.
GL	Gemengde leerweg

Gemeenschappelijk deel	De vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn: NE, EN, MA, kunstvakken incl ckv en LO
Handelingsopdracht	Opdracht voor de leerling waarbij het opdoen van ervaring telt; deze opdracht wordt beoordeeld met naar behoren. Indien de opdracht met een onvoldoende wordt beoordeeld moet deze herkanst worden tot de beoordeling 'voldoende' of 'goed' is.
Herprofilering	Na het behalen van het diploma basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4 opnieuw volgen met als doel het diploma van de kaderberoepsgerichte leerweg te halen.
Kaderberoepsgerichte Leerweg (KL)	Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitend beroepsonderwijs (vak-, middenkader- en specialistenopleidingen).
LWT	Leerwerktrajecten zijn bedoeld voor leerlingen in het basisberoepsgerichte onderwijs die zijn gebaat bij een combinatie van leren in de praktijk en leren op school. Zij krijgen minder vakken en andere leervormen, waaronder stage in een bedrijf of instelling en kunnen op die manier een diploma halen.
MAVO of TL (Theoretische leerweg)	Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het bereidt voor op verwante opleidingen in het secundair beroepsonderwijs. (vak-, middenkader- en specialistenopleidingen oftewel de niveau 3 en niveau 4 opleidingen) en het HAVO.
GL	TL met 6 uur beroepsgericht vak.
Meerkeuzevraag	Een vraag waarbij de leerling het goede antwoord moet bepalen uit verschillende (meestal tussen 3 en 6) alternatieven.
Open vraag	Een vraag, waarbij de leerling het antwoord zelf moet formuleren.
Praktijkopdracht	Een opdracht waarin de opgaven een min of meer natuurgetrouwe weerspiegeling van de (beroeps)praktijk vormen. In het algemeen vereist een praktijkopdracht praktisch handelen bij het beroepsgerichte programma.
Praktische opdracht	Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen, die niet of nauwelijks aan de orde komen bij schriftelijke en mondelinge toetsen.
Procesbeoordeling	De beoordeling van het handelen van de kandidaat tijdens het uitvoeren van een opdracht.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de af te leggen toetsen en uit te voeren opdrachten inclusief de handelingsopdrachten. Het plan van toetsing en afsluiting geeft informatie over het schoolexamen aan leerlingen, ouders en inspectie. Dit is het examendossier.
PTO	Programma van toetsing en overgang. Het geldt voor de overgang van klas 3 naar klas 4.
Referentieniveau	Voor alle leerwegen in het vmbo dient aan het einde van de leerweg voor Nederlandse taal en rekenen het zgn. 2F te zijn bereikt.
Profielwerkstuk	Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze inzicht en vaardigheden aan de orde kunnen komen, die van betekenis zijn in de desbetreffende profiel en heeft betrekking op een thema uit het profiel, waarin de leerling onderwijs volgt.
Toetsvorm	Manier om vorderingen te onderzoeken, zoals daar o.a. zijn: Schriftelijke toets Mondelinge toets Praktijkopdracht Praktische opdracht Handelingsopdracht ICT opdracht Profielwerkstuk
Weging	De zwaarte, die een toets heeft in verhouding tot de andere toetsen.