



EXAMENREGLEMENT

Fioretti College Hillegom Schooljaar 2024 – 2025

Op voordracht van de examencommissie en na instemming van de MR heeft het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 2.60 Wvo 2020 dit Examenreglement vastgesteld.

Dit examenreglement is van toepassing op alle kandidaten die ingaande het schooljaar 2024-2025 eindexamen afleggen aan Fioretti College Hillegom.

Versie: 2.0

Inleiding

Voor je ligt het Examenreglement. Dit Examenreglement bevat de regelingen op Fioretti College Hillegom met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (Wvo) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO (UWvo) 2020. Het is op voorstel van de examencommissie na instemming van de medezeggenschapsraad 26 september vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van Stichting Fioretti Teylingen. Dit Examenreglement wordt voor 1 oktober aan de leerlingen verstrekt.

In het Examenreglement staan de regels over de organisatie van het eindexamen. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Om een diploma te halen, moet een leerling voldoen aan alle eisen van het schoolexamen én het centraal examen.

Om het eindexamen goed te laten verlopen, zijn afspraken nodig. Deze afspraken gaan over welke rechten en plichten die de school heeft en welke jij als examenkandidaat hebt. In dit Examenreglement kun je deze afspraken nalezen. Lees ze goed door. Enkele belangrijke afspraken worden hieronder beschreven. Het complete Examenreglement vind je vanaf hoofdstuk 2.

PTA - schoolexamen

Voor een goede voorbereiding is duidelijkheid nodig. Op [de website](#) kan iedere leerling het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) inzien. Hierin staat per vak beschreven uit hoeveel toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen worden getoetst, op welke manier die worden getoetst en hoe het eindcijfer voor het schoolexamen per vak wordt bepaald.

In hoofdstuk 3 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het schoolexamen.

Examen

Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en een centraal examen of uit alleen een schoolexamen. In hoofdstuk 4 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het centraal examen

1. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de mavo/theoretische/gemengde leerweg, genoemd in artikel 10 van de Wet omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een praktische opdracht voor (examen)leerlingen van het vmbo TL/GL. Zij maken een werkstuk over een onderwerp uit hun gekozen profiel. Om een diploma te kunnen behalen moet het profielwerkstuk afgesloten zijn met minimaal een V (voldoende).
2. Het Centraal Examen van het beroepsgerichte programma van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg bestaat uit een (digitaal) centraal examen en praktisch examen (CSPE). Dit is een examenvorm, waarbij theorie én praktijk worden getoetst

Onregelmatigheden

Voor schoolexamentoetsen en centraal-examentoetsen gelden strenge regels. Zo mag je bijvoorbeeld niet afwezig zijn zonder een geldige reden en mag je geen minuut te laat komen. Als je je niet aan de regels houdt noemen we dat een onregelmatigheid. Het is heel belangrijk dat je onregelmatigheden voorkomt. In artikel 1.6. kun je lezen wat de mogelijke gevolgen voor je zijn als je je niet houdt aan regels.

Het PTA en het examenreglement worden vóór 1 oktober van het schooljaar gepubliceerd op onze website en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden.

Wij hebben ons best gedaan om alles zo helder en duidelijk mogelijk te vermelden, maar mocht je toch nog vragen hebben, aarzel dan niet maar neem zo snel mogelijk contact op met je teamleider.

Namens alle medewerkers van de school, wens ik je ontzettend veel succes dit jaar.

Hartelijke groet,

Jeroen van der Zande directeur Fioretti College Hillegom a.i.

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	4
Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamen	10
Hoofdstuk 3. Schoolexamen	12
Hoofdstuk 4. Centraal examen	14
Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering	17
Hoofdstuk 6. Overige bepalingen	21
Bijlagen	23

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1. Begrippen

Bevoegd gezag	college van bestuur Stichting Fioretti Teylingen
Beroepsgericht programma	Uitleg beroepsgericht programma
Centraal examen	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd.
College	het College voor Toetsen en Examens
Commissie van beroep	commissie van beroep voor de examens zoals beschreven in artikel 2.63 Wvo
CvTE	het College voor Toetsen en Examens
Deeleindexamen	een examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in een of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor en examens beschikbaar gestelde programmatuur
Directeur	de directeur van een locatie
Eindexamen	een eindexamen zoals bedoeld wordt in artikel 2.51 Wvo
Examen	kan een school- of een centraal examen zijn.
Examencommissie	examencommissie zoals bedoeld in artikel 2.60d
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het(school)examen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examenprogramma	het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 Wvo
Examenregeling	het examenreglement samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
Examenstof	de leerstofonderdelen die aan het diploma ten grondslag liggen en aan toetsing onderworpen worden
Examensecretaris	de examensecretaris zoals bedoeld in artikel 2.51a Wvo
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of die belast is met het afnemen en nakijken van het examen
Extra vak	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen
Fraude	is een onregelmatigheid

Examenreglement Fioretti College Hillegom 2024-2025

Gecommitteerde	gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 Wvo
Handelingsdeel	opdracht die naar behoren moet zijn afgerond
Herexamen	een examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (deel) eindexamen wordt toegelaten
Kunsvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming en muziek
Leerweg	de theoretische-, kader, gemengde en basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 Wvo
Onregelmatigheid	elke handeling die in strijd is met de geldende regels
Ouders	ouders, voogden en/of verzorgers
Profielvak vmbo	vak als bedoeld in artikel 2.15 t/m 2.26 UWvo
Profiel vmbo	een profiel zoals bedoeld in artikel 2.24 Wvo
Profielwerkstuk	het in artikel 2.53 Wvo bedoelde profielwerkstuk
PTA	programma van toetsing en afsluiting
SE-tekenlijst	overzicht van de resultaten van alle onderdelen van het examendossier
Schoolexamen	het geheel van alle SE-toetsen die beschreven zijn in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
(School)examenlocatie	elke ruimte waar een (school)examen wordt afgenomen
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexamentoets (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt.
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen (gecommitteerde)
Vakgroep	samenwerkende collega's die verantwoordelijk zijn voor het te onderwijzen eindexamenvak
Vakken	vakken, deelvakken, afdelingsvakken en andere programmaonderdelen
UWvo	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Wvo	Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1.2. Eindexamen (zie 2.51.Wvo)

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. De directeur en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Examinatoren kunnen zijn leden van de directie, examensecretaris en leraren van de school.
3. Het bevoegd gezag kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 1.3. De examensecretaris (zie 2.51a.Wvo)

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid, en 2.58, vierde lid, Wvo.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid, Wvo;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, bedoeld in artikel 2.55a Wvo.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
7. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

Artikel 1.4. Inhoud eindexamen (zie 2.53.Wvo)

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
3. Het centraal examen van het beroepsgerichte programma van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Dit is een examenvorm, waarbij theorie én praktijk worden getoetst.

Artikel 1.5. Onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden (zie 2.61.Wvo)

Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het schoolexamen en/of centraal examen, kan de directeur van de school maatregelen nemen.

Artikel 1.6. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid (zie 3.58.UWvo)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 1.5., die de directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
 - e. verplicht herkansen; de verplichte herkansing gaat ten koste van de herkansingsmogelijkheden
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 1.7. Procedure bij commissie van beroep (zie 2.63.Wvo)

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de directeur beroep instellen bij een commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De directeur heeft geen zitting in deze commissie.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift is vijf dagen.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

Artikel 1.8. Beslissing commissie van beroep (zie 3.59.UWvo)

1. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
3. De samenstelling van de commissie van beroep wordt aangewezen door het bevoegd gezag.
4. Het adres van de commissie van beroep is:
Stichting Fioretti-Teylingen
t.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 200
2215 ZL VOORHOUT

Artikel 1.9. Benoeming en samenstelling van de examencommissie (zie 2.60d.Wvo)

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school of hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 1.10. Taken en bevoegdheden van de examencommissie (zie 2.60e.Wvo)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60Wvo voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a Wvo voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamens

Artikel 2.1. Examenprogramma's (zie 2.54.Wvo)

1. Het examenprogramma bevat in elk geval:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.
2. Bij de vaststelling van de examenprogramma's voor Nederlandse taal en literatuur respectievelijk Nederlandse taal worden de referentieniveaus in acht genomen, conform de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Artikel 2.2. Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud (zie 2.60a.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma (PTA) van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Artikel 2.3. Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling (zie 2.60b.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo, slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag heeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.
4. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 2.4. Programma van toetsing en afsluiting: wijziging (zie 2.60c.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b Wvo, zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

Artikel 2.5. Examenreglement: inhoud en vaststelling (zie 2.60.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:
 - a. [regels over de organisatie](#) van het school en centraal examen en de gang van zaken tijdens het school en centraal examen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, Wvo;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen en dit vooraf kenbaar heeft gemaakt (zie punt a.)
 - d. de samenstelling en het adres van de in artikel 2.63 Wvo bedoelde commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag heeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad nodig van de school voor voortgezet onderwijs.
5. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Hoofdstuk 3. Schoolexamen

Artikel 3.1. Schoolexamen (zie 2.55.Wvo)

1. Het bevoegd gezag beslist op welk tijdstip het schoolexamen begint.
2. Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, moet 10 kalenderdagen voor afname van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten en zijn ingediend bij ROD/DUO.
3. Het bevoegd gezag kan een examenkandidaat die wegens ziekte of andere omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

Artikel 3.2. Verstrekking beoordeling schoolexamen (zie 2.55a.Wvo)

De directeur verstrekt de beoordeling van het schoolexamen aan de examenkandidaat voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 3.3. Examendossier (zie 3.11.UWvo)

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de eindexamenvakken, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 3.4. Beoordeling schoolexamen (zie 3.13.UWvo)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding en het vak kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Voor beide vakken geldt dat het vak met minimaal 'voldoende' beoordeeld moet zijn om bij slagen een diploma in ontvangst te nemen. Het uiteindelijke SE-cijfer is het gemiddelde van de behaalde schoolexamentoetsen.

De vakken LO en kunstvakken incl ckv worden beoordeeld met de kwalificatie 'onvoldoende', 'matig', 'voldoende' of 'goed' voor het schoolexamen.

Artikel 3.4a. Beoordeling profielwerkstuk in het vmbo (zie 3.14.UWvo)

1. In afwijking van artikel 3.4., wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
2. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.>

Artikel 3.5. Verstrekking beoordeling schoolexamen

(zie 3.15.UWvo)

1. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de examenkandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo TL en GL
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, bedoeld in artikel 3.3.
2. De directeur de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht en levert tijdig de ondertekende SE-cijferlijst bij de coach en/of teamleider in.

Artikel 3.6a. Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (zie 3.16.UWvo)

1. Het bevoegd gezag verleent aan de kandidaat voor het vak maatschappijleer (MA) behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen een herkansing indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6 het recht om onderdelen van het examenprogramma opnieuw af te leggen.
2. Leerlingen die lager dan een 3.5 staan als **eindcijfer** voor een keuzevak herkansen verplicht (maximaal) 1 schriftelijke PTA toets van het beroepsgerichte keuzevak.
3. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 3.6b. Herexamen schoolexamen vmbo met centraal examen (zie 3.16.UWvo)

1. De school biedt per SE in leerjaar 3 en 4 een beperkte herkansingsregeling. Leerlingen van de beroepsgerichte leerweg kunnen per SE periode voor de AVO vakken 1 vak herkansen (bij de drie SE perioden). Daarnaast kan het SE rekenen eenmaal herkanst worden. TL/GL leerlingen hebben recht op twee AVO herkansingen per SE periode (bij de drie SE perioden). Daarnaast kan het SE rekenen eenmaal herkanst worden
2. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Hoofdstuk 4. Centraal examen

Artikel 4.1. Afnameperiodes (zie 2.56.Wvo)

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen. Het derde tijdvak is elders in Nederland en vindt niet plaats op school.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommitteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast.

Artikel 4.2. Afname centraal examen (zie 3.20.UWvo)

1. De directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het college.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 4.3. Beoordeling centraal examen door examinator (zie 3.21.UWvo)

1. De examensecretaris doet aan de examinator in een vak toekomen:
 - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen; en
 - d. het proces-verbaal van het examen.
2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, toe.
3. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 4.4. Koppeling door Minister van scholen voor tweede correctie (zie 3.22.UWvo)

1. Onze Minister maakt een koppeling van scholen voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommiteerden.
2. Onze Minister maakt de koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en kan, zo nodig, zelf een gecommiteerde aanwijzen voor een school.

Artikel 4.5. Vaststelling score en cijfer centraal examen (zie 3.25.UWvo)

1. De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Het bevoegd gezag van de gecommiteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 4.6. Beoordeling centraal examen cspe vmbo door examinator (zie 3.26.UWvo)

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo een examinator in het vak of programma aanwezig is.
2. De examinator beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, verstrekt via Examenblad.nl.
3. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
5. De examinator doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de examensecretaris.

Artikel 4.7. Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak (zie 3.29.UWvo)

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, [conform de regels omtrent het centraal examen](#), en ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, [conform de regels omtrent het centraal examen](#), en ter beoordeling van de directeur is verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak (elders in Nederland) ten overstaan van het college zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 4.9. Bewaren werk centraal examen (zie 3.31.UWvo)

1. Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering eindexamens

Artikel 5.1. Vaststelling uitslag eindexamens (zie 5.57.Wvo)

1. De directeur stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Bij algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. het vaststellen van de eindcijfers van en de uitslag voor het eindexamen; en
 - b. het toekennen van het *judicium cum laude*.

Artikel 5.2. Eindcijfer vakken eindexamens (zie 3.32.UWvo)

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 5.3. Vaststelling uitslag eindexamens (zie 3.33.UWvo)

1. De directeur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De examenkandidaat onderbouwt in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen.

Artikel 5.4b. Uitslag eindexamen vmbo (zie 3.35.UWvo)

1. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het gaat om een eindexamen vmbo gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - g. de leerling zonder wiskunde de SE-rekentoets heeft gemaakt.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. In afwijking van het eerste lid is de examenkandidaat die het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leer-werktraject geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
 - c. hij voor het combinatiecijfer een 6 of hoger heeft behaald; en
 - d. hij de SE-rekentoets heeft gemaakt.
6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 5.5. Cijfer en uitslag na herkansing (zie 3.39.UWvo)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de directeur de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector of directeur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Artikel 5.6. Herkansing centraal examen (zie 3.38.UWvo)

1. Voor examenkandidaten van de basis/kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg geldt dat zij één AVO-vak van het eindexamen waarin centraal examen is afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak kunnen herkansen.
2. Voor examenkandidaten van de basis/kaderberoepsgerichte leerweg in de profielen ZW, DP, PIE en BWI geldt dat zij in leerjaar 3 één of meerdere onderdelen van het CSPE mogen herkansen. Bij herkansing in leerjaar 4 geldt dat het gehele CSPE herkanst dient te worden. Voor examenkandidaten van de basis/kaderberoepsgerichte leerweg in het profiel MT geldt dat zij in leerjaar 4 één, meerdere onderdelen of het geheel van het [CSPE](#) mogen herkansen.
3. Voor examenkandidaten in de gemengde leerweg geldt dat zij of één AVO-vak van het eindexamen waarin centraal examen is afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak kunnen herkansen of dat het CSPE in zijn geheel wordt herkanst.
4. De examenkandidaat deelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruikmaakt van het recht van herkansing.

Artikel 5.7. Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten (zie 2.58.Wvo)

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De rector of directeur reikt uit:
 - a. een diploma vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort;
 - b. een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leer-werktraject aan de examenkandidaat die met goed gevolg een leer-werktraject heeft afgesloten;
 - c. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
3. De directeur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
5. Bij ministeriële regeling worden modellen vastgesteld voor de cijferlijst, de diploma's, het schooldiploma, het getuigschrift en het certificaat bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
6. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. cijferlijsten, diploma's en certificaten als bedoeld in het eerste en tweede lid en de uitreiking daarvan.

Artikel 5.8. Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg (zie 3.45.UWvo)

De rector of directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de examenkandidaat die met goed gevolg het examen vmbo gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak, het diploma vmbo theoretische leerweg uit.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 6.1. Vak hoger niveau vmbo

Het bevoegd gezag kan een vmbo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg/onderwijssoort) te volgen en af te sluiten *in plaats van* het overeenkomstige vak uit de 'eigen' leerweg.

1. Einde periode 3.1 (leerjaar 3) kan een leerling opnieuw gedetermineerd worden voor een leerweg of een vak op hoger niveau. Bij aanvang periode 3.2 zitten alle leerlingen definitief in het gekozen profiel op het juiste niveau. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de checklist: [checklist 'vak op hoger niveau'](#). De ondertekende checklist wordt in het (digitale) leerlingdossier (LVS) opgeslagen.

n.b.1: Het Fioretti College Hillegom biedt de leerlingen binnen de beroepsgerichte leerwegen de gelegenheid om de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en nask1 (maximaal 2 vakken) op een hoger kwalificatieniveau (KB of TL) te volgen en af te sluiten voor zowel het SE als het CE.

n.b.2: Indien de schoolleiding het verantwoord acht, wordt aan een leerling binnen de basisberoepsgerichte leerweg de gelegenheid geboden het beroepsgerichte programma (en de daarbijbehorende keuzevakken) op kaderniveau te volgen en af te sluiten. De keuzevakken worden op hetzelfde niveau getoetst als het profielvak.

De in het eerste lid genoemde gelegenheid kent in overeenstemming met de wet de volgende bepalingen:

- a. in de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg kan *niet* worden vervangen door het beroepsgerichte programma uit de gemengde leerweg;
- b. het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt (zonder omrekening) betrokken bij de vaststelling van de uitslag;
- c. alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak, het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering;
- d. het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar; hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er een vak of meer op een hoger niveau is afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau.
- e. iedere leerweg heeft een eigen onderwijsinrichting, een eigen examenprogramma en het daarbij behorende eindexamen. Het is dan ook niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau;
- f. in een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveaus centraal examen af te leggen in dezelfde vakken. Ook is niet toegestaan dat als in het voorlaatste leerjaar centraal examen is afgelegd in een vak, in het laatste leerjaar centraal examen wordt afgelegd in hetzelfde vak op een ander niveau;
- g. als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

Artikel 6.2. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Bijlage 1

Uitleg eindcijfer van het beroepsgerichte programma

Het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de basisberoepsgerichte in de kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit twee eindcijfers:

Cijfer 1 is het cijfer van het profielvak. Dit zijn de 4 profielmodules. Hierbij tellen de schoolexamencijfers (SE) voor 50% mee en het centraal schriftelijk en praktijkexamen (CSPE) ook voor 50%.

Bij de profielvakken PIE, BWI, D&P, Z&W wordt dit cijfer in leerjaar 3 afgerond. Bij het profielvak MT wordt dit cijfer in 4 afgerond.

Cijfer 2 is het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken (SE 100%) . Dit cijfer (het combinatiecijfer) bestaat uit de cijfers van 4 keuzevakken* .

*Het resultaat van alle onderliggende beroepsgerichte keuzevakken moet minimaal een 3,5 zijn om te slagen. Het gaat dus niet alleen om het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 keuzevakken) dat minimaal (afgerond cijfer)een 4 moet zijn.

Het eindcijfer van het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg bestaat uit één eindcijfer:

50% van het eindcijfer is:
Het gemiddelde van de 2 profielmodules (50 %) en het CSPE cijfer (50%)

50% van het eindcijfer is:
Het gemiddelde (combinatiecijfer) van de 2 keuzevakken*

*Het resultaat van alle onderliggende beroepsgerichte keuzevakken moet minimaal een 4 zijn om te slagen. Het gaat dus niet alleen om het combinatiecijfer dat minimaal een 4 moet zijn.

Bijlage 2

Regels omtrent het school en centraal examen

01. De kandidaten zijn minimaal 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig
02. De kandidaten maken het examenwerk onder toezicht van surveillant(en).
03. Het examenwerk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
04. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de directeur.
05. Je mag geen jas, tas, mobiel, eten en/of drinken (m.u.v. een flesje water) mee naar binnen nemen (examenruimte). Deze spullen moeten vooraf worden opgeborgen in de lockers!
06. Bij gebruik computer: Neem je eigen oordopjes of koptelefoon mee! Let op: dit mogen geen noise cancelling oordopjes of koptelefoon zijn.
07. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan.. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door het College, bedoeld in het eerste lid van artikel 39, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
08. Er is algehele stilte bij het examen.
09. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
10. Het eerste half uur (examens basis/kader) en bij TL/GL het eerste uur mag de leerling niet vertrekken. De leerlingen die klaar zijn leggen hun werk dichtgevouwen aan de rechterbovenkant van hun tafel. Surveillant geeft aan wanneer het eerste half uur (of uur voor TL/GL) verstreken is.
11. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Tekenen, bijvoorbeeld van grafieken, mag wel met potlood. Ook is het niet toegestaan correctiemiddelen te gebruiken. De kandidaat dient bij eventuele vergissingen de gemaakte fout door te strepen.
12. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in. Aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
13. Leerlingen mogen nadat ze klaar zijn en hun examen hebben ingeleverd geen kladpapier of opgaven meenemen. Na de officiële tijdsduur (inclusief 30 minuten extra voor tijdverlenging) van het examen mogen de leerlingen terugkomen om kladpapier en opgaven op te halen en mee naar huis te nemen.
14. Bij calamiteiten is het niet vanzelfsprekend dat een examen herkanst kan worden. Bij afwezigheid centraal examen mavo/gemengde leerweg in Tijdvak 1 vervalt de herkansingsmogelijkheid in tijdvak 1. Het gemiste centraal examen kan in tijdvak 2 voor de 1e keer afgenomen worden. Een eventuele herkansing in tijdvak 3 wordt elders (centraal in Nederland) afgenomen.
15. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur in overleg met de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het desbetreffende examen deelnemen.

Bijlage 3

Checklist vak op hoger niveau

Naam Klas	Checklist voor de beoordeling Vak op een hoger niveau				Vak: Vakdocent	
Item	goed	ruim voldoende	voldoende	matig	onvoldoende	vastgesteld met behulp van
1 rapportcijfer eigen niveau gem. cijfer:						rapport
2 extra toetsing Cijfer(s) Inzicht:						toets(en)
3 Cito Vas Nederlands						uitslag Cito Vas
4 Vakgroep bepaalt welke onderdelen er voor het vak moeten worden ingevuld en hoe het wordt vastgesteld						
punten die meewegen	goed	ruim voldoende	voldoende	matig	onvoldoende	vastgesteld door: zie*
zelfstandigheid						
Motivatie						
plannen						
organisatie van werk						
werkhouding						
inzet						
* <i>motivatiebrief, observatie, gesprekken, gedragskenmerken bij het rapport, etc.</i>						
Beoordeling: Alle meetellende onderdelen zijn goed of ruim voldoende bij een positieve beoordeling					Handtekening vakdocent Handtekening leerling en ouder(s)	

Herkansing CSPE

Voorwaarden, organisatie & planning CSPE

- leerjaar 3 (BWI, D&P, PIE, Z&W)
- leerjaar 4 M&T

Voor wat betreft het recht op herkansen geldt:
[artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Voorwaarden:

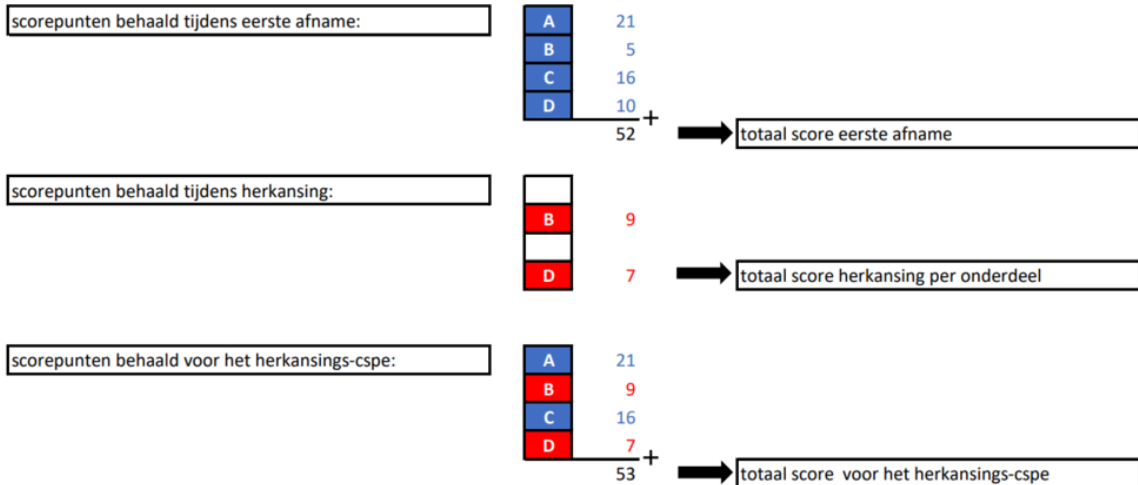
- Herkansing kan pas plaatsvinden nadat het gehele cspe is afgelegd en het resultaat is vastgelegd.
- De kandidaat kan één of meer onderdelen (A, B, C en/of D) herkansen.
- De kandidaat herkanst daarbij het gehele onderdeel. Het herkansen van een deel van de opdrachten van een onderdeel (bijv. alleen de opdrachten in Facet) is niet toegestaan.
- Het is belangrijk om zorgvuldig vast te leggen welk onderdeel of welke onderdelen door kandidaten herkanst worden, zodat de nieuwe uitslag correct bepaald kan worden.
- Als een kandidaat in leerjaar 3 ervoor kiest niet in leerjaar 3 te herkansen maar de herkansing wil overhevelen naar leerjaar 4 dan moet deze het gehele cspe opnieuw maken. De leerling maakt dan het CSPE van de versiekleur die toegewezen is voor de eerste afname in het volgende leerjaar.
- Een gl-kandidaat doet er goed aan om eerst de uitslag na het eerste tijdvak van leerjaar 4 af te wachten en daarna te besluiten of deze zijn recht op herkansing uitoefent op het cspe dan wel op het centraal examen in een algemeen vak.

Bij de herkansing moet gebruikgemaakt worden van de herkansingsversie, dit is het cspe-onderdeel of dit zijn de cspe-onderdelen in de andere versiekleur dan gebruikt bij de eerste afname, tenzij vanwege een calamiteit anders is aangegeven.

Puntentelling bij herkansing

De scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen behaalt, komen in de plaats van de eerder behaalde scores (zie Figuur 1). Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Het cijfer wordt uiteindelijk berekend met de N-L-tool).

Voorbeeld berekening herkansing



Figuur 1 Voorbeeld berekenen scores herkansing

Organisatie & Planning

- De vakgroepleider is verantwoordelijk voor de herkansing van het CSPE.
- Periode herkansing
 - leerjaar 3:
 - leerjaar 4:
- deadline inleveren cijfers
 - leerjaar 3:
 - leerjaar 4: