



**Fioretti**  
College **Hillegom**

**Aanmelding en toelating  
Fioretti College Hillegom  
m.i.v. schooljaar 2020-2021**



## Inhoud

1. Aanmelding en toelatingsprocedure Fioretti College Hillegom	3
2. Aanmelding- en toelatingsprocedure eerste leerjaar	5
3. Aanmelding leerjaar 2 en hoger	6
4. Onderwijsarrangementen	7
5. Hardheidsclausule voor de bepalingen die betrekking hebben op toelating	8



## 1. Aanmelding en toelatingsprocedure Fioretti College Hillegom

Op het Fioretti College Hillegom wordt er gewerkt met een toelatingsprocedure. Deze procedure is gebaseerd op het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

### Toelatingscommissie van het Fioretti College Hillegom

Het Fioretti College Hillegom werkt bij de aanname van nieuwe leerlingen met een toelatingscommissie. Doel van deze commissie is te onderzoeken welke onderwijsplaats/onderwijsniveau het best bij de leerling past. Hierbij wordt uitgegaan van het gegeven plaatsingsadvies van de toeleverende (school van herkomst).

### Samenstelling de toelatingscommissie van het Fioretti College Hillegom

De toelatingscommissie van het Fioretti College Hillegom bestaat altijd uit tenminste drie leden. Twee daarvan zijn vaste leden, te weten de (adjunct) directeur (of een door de directeur gemandateerde) als voorzitter en de coördinator ondersteuning en begeleiding (zorgcoördinator). Afhankelijk van het leerjaar en/of het gekozen profiel neemt een teamleider plaats in de toelatingscommissie.

### Besluitvorming in de toelatingscommissie

De toelatingscommissie neemt een besluit op basis van de gegevens die in het dossier behoren te zitten.

### Voorwaarden voor toelating

De toelatingscommissie van het Fioretti College Hillegom beslist over het al of niet toelaten van een leerling.

Zij hanteert daarbij de volgende richtlijnen:

1. Zijn in het dossier van de leerling alle bescheiden aanwezig die nodig zijn om de aanmelding in behandeling te nemen (**aanmeldingsformulier, adviesformulier met unieke onderwijstransparant code en/of onderwijskundig rapport**, uitdraai van het leerlingvolgsysteem, eventueel verslag van het intakegesprek).
2. Er is een positief schooladvies voor een van onze schoolsoorten. Voldoet de leerling aan de criteria die zijn gesteld aan de toelating voor de gevraagde onderwijssoort zoals die zijn vermeld in de schoolgids en/of op de website van de school?
3. Is er plaats/ruimte in het gevraagde leerjaar of profiel?
4. Voldoet de leerling aan het inrichtingsbesluit? Dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van het diploma waar de school in opleidt, binnen de daarvoor gestelde termijn.
5. Kunnen we de leerling begeleiden in onze basisondersteuning en kan de leerling functioneren binnen onze groepssamenstelling? Bij specifieke begeleidingsbehoeften wordt onderzocht of we in staat zijn om in de basisondersteuning de benodigde begeleiding te bieden voor de ontwikkeling van de leerling op cognitief gebied, binnen de (sociale) context van de school. Leerlingen dienen vroegtijdig (1 januari) in beeld te zijn gebracht middels MDO.
6. Zijn er nog andere gegevens beschikbaar die mogelijk een rol kunnen spelen in de beslissing over toelating.
7. Onderschrijven de ouders/verzorgers de grondslag van de school?



## **Leerwegondersteuning**

Om in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning gelden de volgende algemene voorwaarden:

Op basis van de test- en toets informatie van de basisschool (bijv. CITO – LOVS) dan wel de school voor VO beoordeelt de VO-school of de leerling de leerachterstanden heeft en in aanmerking komt voor ondersteuning.

Uitgangspunt betreft de doelgroep van leerlingen met leerachterstanden tussen 0,25 en 0,50 op tenminste twee van de onderstaande leerdomeinen, waarbij begrijpend lezen en/of rekenen deel uitmaken van de domeinen waarop de leerachterstanden van toepassing is:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spellen
- inzichtelijk rekenen

Bij geringe afwijkingen van de 0,25-0,50 leerachterstanden beslist de school of zij de leerling (leerweg) ondersteuning aanbiedt. Indien de VO-school van mening is dat er onvoldoende (eenduidige) informatie is om tot een oordeel te komen, kan zij besluiten tot het doen van nader onderzoek naar het taal- en rekenniveau/of IQ van de leerling.

## **Bezwaarprocedure**

Ouder(s)/verzorger(s) die het niet eens zijn met het besluit van de toelatingscommissie kunnen binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit hiertegen in beroep gaan bij de directeur van het Fioretti College Hillegom.

Binnen zeven werkdagen zal hij, na de toelatingscommissie gehoord te hebben, besluiten of het besluit van de toelatingscommissie gegrond is.

## **Slotbepaling**

In onvoorziene gevallen waarin snel gehandeld moet worden is de directie gerechtigd om buiten de toelatingscommissie om een besluit te nemen over de toelating van een leerling.



## 2. Aanmelding- en toelatingsprocedure eerste leerjaar

### Aanmelding eerste leerjaar

De leerlingen worden rechtstreeks bij de school aangemeld door hun ouder(s)/ verzorger(s) óf via de toeleverende basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) vullen daartoe een aanmeldingsformulier in en verklaren zich door ondertekening ervan tevens akkoord te gaan met de geldende schoolregels. De toelatingscommissie oordeelt over de toelating van de aangemelde leerling en bekijkt of aan de voorwaarden tot toelating wordt voldaan. **Zie voorwaarden van toelating op blz.3**

Indien een leerling wordt aangemeld na de uiterlijke aanmeldingsdatum (15 maart 2020) ontvangen de ouders/verzorgers direct na het besluit van de toelatingscommissie bericht. Zo spoedig mogelijk na de berichtgeving aan de ouders/verzorgers wordt ook de basisschool op de hoogte gebracht van de beslissing.

### Aanmelding Leerweg Ondersteunend Onderwijs (Lwoo)

Bij aanmelding van een leerling voor het lwoo moet deze vergezeld gaan van de benodigde rapportage die plaatsing rechtvaardigt. Met leerlingen/ouders met een grote begeleidingsvraag/zorgvraag vindt een eerste gesprek al voor 1 januari plaats.

### Toelatingsprocedure voor het eerste leerjaar

1. De toelatingscommissie beoordeelt de aanmeldingen aan de hand van de benodigde gegevens, te weten:
  - a. een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend aanmeldingsformulier van de school;
  - b. een compleet en door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend onderwijskundig rapport van de toeleverende school inclusief het schooladvies van de basisschool;
  - c. eventuele aanvullende informatie die van belang kan zijn bij de beslissing tot toelating.
2. Aan de hand van de ingebrachte gegevens wordt als volgt gehandeld:
  - a. de toelatingscommissie beslist op basis van de verzamelde gegevens; School kan meer informatie opvragen bij ouders om de plaatsing te kunnen beoordelen;
  - b. eventueel kan besloten worden tot een gesprek (of MDO: Multi Disciplinair Overleg) met de betrokken leerling of ouder(s)/verzorger(s), alvorens tot een beslissing te komen.
3. Voor de bovenstaande procedure (punten 1 en 2) geldt dat de aangeleverde stukken binnen de gestelde inschrijftermijn aan het Fioretti College Hillegom zijn aangeleverd. Voor het schooljaar 2020-2021 is de inschrijfdatum: voor 15 maart.
4. Het besluit van de toelatingscommissie wordt voor de mei vakantie aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt.



### 3. Aanmelding leerjaar 2 en hoger

Algemeen: plaatsing in een leerjaar, of profiel kan alleen geschieden indien de structuur van het werken in onderwijshuizen gegarandeerd blijft. Daarnaast geldt dat de basiszorg en leerlingbegeleiding in de lesgroepen gegarandeerd blijven. Leerlingen die binnen het Fioretti College doorstromen hebben in principe tot 15 mei voorrang ten opzichte van leerlingen die van buitenaf komen.

- 1 . Leerlingen die zich aanmelden voor het tweede en derde leerjaar van het Fioretti College Hillegom worden, indien plaatsing in het gewenste leerjaar en/of het gewenste profiel mogelijk is, door de betreffende teamleider uitgenodigd voor een intakegesprek. De teamleider zorgt voor verslaglegging van dit intakegesprek. Het gesprek vindt plaats met ouders, leerling en teamleider (eventueel ook de gedragspecialist).
- 2 . Aanmelding voor leerjaar 4 is hoogst uitzonderlijk. Aanmelding voor leerjaar 4 is alleen mogelijk als de leerling in leerjaar 3 de profielvakken reeds heeft doorlopen in de sector van instroom op de vorige school. Het is van belang dat het SE cijfer en/of een CSPE cijfer van de vorige school meegenomen kan worden. In klas 4 kunnen dan de keuzevakken worden afgesloten met een SE (schriftelijk examen) en kan de leerling het CSPE afleggen als dit examen nog niet is afgenomen. Leerlingen van een school die in klas 3 examen in de keuzevakken hebben afgelegd en in klas 4 examen in de profielvakken zouden moeten afleggen, kunnen wij niet plaatsen.
- 3 . Benodigde documenten om de aanvraag voor zij-instroom in behandeling te kunnen nemen (voorwaarden voor toelating) zijn:
  - a. een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend zij-instroom aanmeldingsformulier van de school;
  - b. een door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend onderwijskundig rapport van de toeleverende school (format SWV Duin- en Bollenstreek);
  - c. overdrachtsrapportage van het basisonderwijs;
  - d. een uitdraai van het leerlingvolgsysteem;
  - d. het verslag van het intakegesprek;
  - e. eventuele aanvullende informatie die van belang kan zijn bij de beslissing tot toelating.
4. De toelatingscommissie besluit alleen of de leerling wordt toegelaten tot een bepaald leerjaar en tot welk niveau. Plaatsing in de groep wordt verzorgd door de betreffende teamleider.
5. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen zo spoedig mogelijk na het besluit van de toelatingscommissie bericht.
6. Zo spoedig mogelijk na de berichtgeving aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt ook de toeleverende school op de hoogte gebracht van de beslissing.



## 4. Onderwijsarrangementen

De scholen voor voortgezet onderwijs in de Duin- en Bollenstreek hebben in het Samenwerkingsverband VO gezamenlijk hun toelatingsbeleid aangaande leerlingen met een onderwijsarrangement geformuleerd.

Voor leerlingen met een onderwijsarrangement gelden dezelfde algemene en school specifieke aanmeldingsprocedures en toelatingscriteria als voor andere leerlingen. Daarnaast geldt nog een aantal voorwaarden die hieronder nader beschreven staan. De school zal bij aanmelding van een leerling met een onderwijsarrangement aan de hand van het dossier beoordelen of er mogelijkheden zijn om de benodigde en gewenste begeleiding te bieden, zodanig dat de leerling in staat geacht kan worden een diploma te behalen voor de onderwijssoort waarvoor hij/zij wordt aangemeld. De school kan bij de intake en/of toelaatbaarheidsverklaring een deskundige uit het Samenwerkingsverband VO Duin en Bollenstreek vragen om te adviseren. Plaatsing in de loop van het schooljaar is slechts bij hoge uitzondering mogelijk.

### **Aanvullende voorwaarden voor plaatsing van leerlingen met een onderwijsarrangement zijn voorts dat:**

- door de school van herkomst en begeleidende instanties er voor deze leerling in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) een OPP is opgesteld;
- de school in staat is om de benodigde (ortho)pedagogische en –didactische begeleiding zowel inhoudelijk, organisatorisch, materieel en financieel te bieden, zodanig dat adequaat tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke hulpvragen; dit is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van de school
- noodzakelijke materiële aanpassingen (tijdig) gerealiseerd kunnen zijn en in technische en bouwkundige zin aangebracht kunnen en mogen worden;
- toelating de rust en veiligheid voor medeleerlingen en/of personeel en/of de schoolorganisatie niet mag verstoren;
- toelating het leerproces en/of de onderwijsparticipatie voor andere leerlingen niet mag (dreigen te) verstoren.



## 5. **Hardheidsclausule voor de bepalingen die betrekking hebben op toelating**

De directeur van het Fioretti College Hillegom kan in bijzondere gevallen ten gunste van een leerling van de bepalingen in dit document afwijken. Indien toepassing van de bepalingen bij een individuele leerling niet in het belang is van zijn studie- en/of persoonlijke ontwikkeling c.q. tot een onredelijke of onbillijke situatie leidt, kan de directeur het oorspronkelijke besluit herzien en een nieuwe beslissing nemen.

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op deze hardheidsclausule door binnen 14 werkdagen, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aan te tekenen tegen het oorspronkelijke besluit. Dit bezwaar moet gericht zijn aan de directeur. De directeur neemt binnen 7 werkdagen na ontvangst van het bezwaar een nieuwe beslissing. Ouders worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

